



COMUNE DI CAMBIANO
Provincia di Torino

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 50

OGGETTO:

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI
PATROCINI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI - ISTITUZIONE
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladodici**, addì **ventisette**, del mese di **novembre** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di **PRIMA CONVOCAZIONE**, il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

MICHELLONE GIANCARLO	P	DALLA FRANCESCA MATTEO	P
MAROCCHI STEFANO	P	VERGNANO CARLO	P
CASALEGNO FRANCESCO	P	MAMMOLITO MICHELE	P
MADDALENA MICHELE	P	MARIOTTO EMMA	P
GIZZI NICOLA	P	FRANCINI FABIANA	P
PIVA MAURIZIO	P	SAGGESE ERNESTO	P

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **CONDEMI FORTUNATA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MICHELLONE GIANCARLO** nella sua qualità di PRESIDENTE assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI - ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE.

Premesso che con deliberazione del C.C. n. 21 del 20/05/1991 e s.m.i. veniva approvato il Regolamento per le concessioni di cui all'art. 12 Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Ritenuto necessario, sulla base dell'attività amministrativa intercorsa e della normativa applicabile, approvare un nuovo regolamento in materia, più aggiornato e consono alle attuali problematiche ed esigenze, che vada ad abrogare il regolamento attualmente vigente e che consenta di realizzare una efficace assegnazione delle risorse disponibili ed un rispetto dei termini temporali del procedimento di assegnazione dei benefici stessi;

Visto l'art. 12 della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. che così dispone: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

Visto il nuovo regolamento predisposto, in esecuzione ai principi generali fissati dallo Statuto Comunale e ai sensi del predetto art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che:

- istituisce presso il Comune di Cambiano l'Albo delle Associazioni;
- stabilisce criteri, modalità e tempi per la concessione di contributi sotto forma di interventi, sovvenzioni, sussidi e partecipazione alla spesa, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa per il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate;
- stabilisce criteri, modalità e tempi per la concessione del patrocinio;
- si compone di n. 22 articoli;

Tenuto conto che il nuovo regolamento include le modifiche ed integrazioni apportate dalla Commissione assistenza e scuola con verbale n. 2 del 14/11/2012;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;

Tutto quanto premesso si propone affinché il Consiglio Comunale

D E L I B E R I

Di approvare, per le motivazioni in narrativa enunciate, il Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni - Istituzione Albo delle Associazioni, composto di n. 22 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che:

- il regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della presente deliberazione e successiva ripubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 69 c. 6 dello Statuto Comunale;
- dopo tale data sono disapplicate le precedenti disposizioni regolamentari.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Lì, 21/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CHIESA Maddalena

COMUNE DI CAMBIANO

Provincia di Torino



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI.

ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

TITOLO I	7
DISPOSIZIONI GENERALI.....	7
ART. 1 - FINALITÀ	7
ART. 2 - OGGETTO	7
TITOLO II.....	8
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI	8
ART. 3 - ISTITUZIONE	8
ART. 4 - SEZIONI DELL'ALBO.....	8
ART. 5 - ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	8
TITOLO III	10
CONCESSIONI IN USO AGEVOLATO	10
ART. 6 - PREMESSA	10
ART. 7 - SETTORI DI INTERVENTO	10
ART. 8 - TARIFFE	10
ART. 9 - ONERI A CARICO DEI RICHIEDENTI	10
TITOLO IV	12
CONCESSIONE DI PATROCINIO	12
ART. 10 - PATROCINIO DEL COMUNE	12
ART. 11 - CONCESSIONE DI PATROCINIO	12
ART. 12 - MODALITÀ DI RICHIESTA.....	12
TITOLO V	13
CONCESSIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI ECONOMICI	13
ART. 13 - NORME DI CARATTERE GENERALE	13
ART. 14 - DESTINATARI	13
ART. 15 - TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI ECONOMICI	13
ART. 16 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	13
ART. 17 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	14

ART. 18 - CRITERI.....	14
ART. 19 - RENDICONTO	14
ART. 20 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	15
TITOLO VI	16
SUPPORTO ALLA RICERCA DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI	16
ART. 21 - ESAME DELLE OPPORTUNITÀ.....	16
TITOLO VII.....	17
DISPOSIZIONI FINALI.....	17
ART. 22 - PROCEDURE.....	17

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Finalità

1 . L'Amministrazione Comunale di Cambiano, in attuazione dei principi generali fissati dallo statuto e nei limiti delle risorse previste in bilancio, valorizza e sostiene le forme associative mediante l'istituzione dell'Albo delle Associazioni e con l'eventuale erogazione di agevolazioni, contributi, concessione in uso di attrezzature, locali e concessione di patrocini.

ART. 2 - Oggetto

1 . Il presente regolamento disciplina i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni ubicate nel territorio comunale.

2 . Il presente regolamento disciplina altresì, i criteri e le modalità per ogni provvedimento di concessione di vantaggi economici e di patrocini ad associazioni, enti pubblici e privati.

TITOLO II

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 3 - Istituzione

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operano senza finalità di lucro, sul territorio del Comune di Cambiano, per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito l'Albo delle Associazioni.
2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione ed il valore della stessa ai fini della promozione, della partecipazione alla vita sociale e culturale del territorio.
3. L'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità alla richiesta di eventuale contributo economico e per ottenere un supporto nella ricerca di finanziamenti aggiuntivi pubblici e privati e per altre facilitazioni quali l'uso di una sede comunale.

ART. 4 - Sezioni dell'Albo

1. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:
 - a. Associazioni di volontariato assistenziale
 - b. Associazioni culturali e ricreative
 - c. Associazioni di valorizzazione e tutela del territorio
 - d. Associazioni sportive.

ART. 5 - Iscrizione all'Albo

1. Le Associazioni per essere iscritte all'Albo devono indirizzare al Sindaco domanda di iscrizione indicando il tipo di attività svolta ed allegando i documenti di cui al comma 3.
2. Saranno provvisoriamente iscritte all'Albo le Associazioni che hanno aderito al censimento effettuato nell'anno 2011.
Dette Associazioni hanno tempo sei mesi dall'approvazione del presente regolamento per aggiornare le domande presentate completandole con i documenti di cui al comma successivo.
3. I documenti da allegare alle domande di iscrizione all'Albo sono i seguenti:
 - a. copia dello statuto o atto costitutivo dal quale risulti che l'associazione non opera per fini di lucro, persegue finalità sociali e di pubblico interesse e che non è articolazione di partito politico o di liste elettorali;
 - b. nominativo del legale rappresentante, carica rivestita, indirizzo della sede sociale e recapito telefonico e di posta elettronica;
 - c. relazione sulle proprie attività con l'indicazione del numero degli iscritti;

- d. copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione nel registro regionale e/o provinciale del volontariato o di promozione sociale oppure di affiliazione ad organismi quali, CONI, Federazioni Sportive o altri organismi simili;
 - e. codice fiscale e/o partiva IVA;
 - f. eventuale altro materiale informativo sull'attività dell'associazione.
4. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere, per motivi di urgenza, in tempi minori gli adempimenti di cui ai commi precedenti.
5. Con le stesse modalità possono essere iscritte all'Albo, su espressa richiesta, Associazioni iscritte in altri registri previsti da leggi regionali o nazionali a condizione che abbiano una propria sede nel territorio del Comune di Cambiano o vi svolgano attività.
6. Entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta d'iscrizione all'Albo il Responsabile del servizio competente propone alla Giunta Comunale l'accettazione o il diniego dell'iscrizione.
7. Il diniego all'iscrizione può essere disposto qualora:
- a. non siano riconosciute all'associazione le caratteristiche di interesse sociale e comunale;
 - b. l'attività dell'associazione sia contraria alla Costituzione, alla legge, allo statuto comunale;
 - c. vengano prodotti falsi documenti, attestati o false dichiarazioni;
8. La cancellazione dall'Albo avviene con atto della Giunta Comunale, adottato su proposta Responsabile del Servizio competente, qualora vengano a mancare, per qualsiasi ragione gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione.
9. Gli iscritti all'Albo sono tenuti, a pena di cancellazione, alla presentazione di ogni modifica concernente i documenti di cui al comma 3 del presente articolo.

TITOLO III

CONCESSIONI IN USO AGEVOLATO

ART. 6 - Premessa

1 . Con le norme del presente titolo il Comune determina le modalità e le condizioni secondo cui possono essere assegnati in uso agevolato gli impianti, le strutture, le attrezzature, i materiali, gli spazi ed i locali di proprietà comunale ai soggetti previsti dal presente regolamento.

ART. 7 - Settori di intervento

1 . I settori per i quali l'Amministrazione comunale può concedere l'uso agevolato dei beni di cui al presente regolamento sono, di norma, i seguenti:

- a. attività sportive e ricreative del tempo libero;
- b. attività dirette all'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e iniziative similari sia che si tengano nel territorio del Comune, sia fuori di esso, alle quali partecipi l'associazionismo locale in misura significativa;
- c. attività dirette alla promozione e pubblicizzazione dei prodotti tipici del territorio comunale quando l'adesione sia aperta a tutte le aziende del settore operanti nel Comune;
- d. attività, manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, culturale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici verso il territorio comunale e che si svolgano nel medesimo ambito territoriale;
- e. iniziative di tipo privato che rivestano carattere di interesse collettivo, socialmente utile e senza fini di lucro.

ART. 8 - Tariffe

1 . Ogni anno, entro l'approvazione del Bilancio, i Servizi competenti predispongono l'elenco dei materiali, locali e attrezzature di proprietà del Comune che possono essere concessi in utilizzo. Tale elenco verrà approvato dalla Giunta Comunale la quale determinerà annualmente le relative tariffe e la percentuale di riduzione.

ART. 9 - Oneri a carico dei richiedenti

1 . Il concessionario è in ogni caso, responsabile del deterioramento, smarrimento, nonché del buon uso, della custodia, della pulizia e della riconsegna dei beni concessi dall'Amministrazione Comunale.

2 . L'accertamento relativo sarà eseguito da parte dei servizi preposti che verificheranno, per

quanto di competenza, la completa riconsegna del materiale, del rispetto dei termini stabiliti al momento del ritiro e dell'integrità e pulizia del materiale restituito.

- 3 . Il concessionario sarà obbligato al risarcimento dei danni in caso di deterioramento, di smarrimento e mancata diligenza della custodia e buon uso dei beni concessi, compresi i danni arrecati ai locali.
- 4 . I locali di proprietà comunale in gestione esclusiva a terzi, affidati in convenzione, non rientrano nel presente regolamento.

TITOLO IV

CONCESSIONE DI PATROCINIO

ART. 10 - Patrocinio del Comune

- 1 . Le norme del presente titolo disciplinano i criteri e le modalità di concessione di patrocinio da parte del Comune di Cambiano a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività di pubblico interesse.
- 2 . La concessione di patrocinio è finalizzata a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita della comunità locale, fermo restando che il Comune non assume alcuna responsabilità per le iniziative/attività patrociniate, le quali rimangono in carico al soggetto promotore, né si assume oneri di natura finanziaria.

ART. 11 - Concessione di Patrocinio

- 1 . Il Patrocinio può essere concesso:
 - a. in via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro.
 - b. in via straordinaria a soggetti aventi scopo di lucro esclusivamente nei seguenti casi:
 - quando gli utili siano devoluti in beneficenza, a condizione che, a consuntivo dell'iniziativa, venga prodotta la documentazione dell'avvenuta devoluzione delle somme.
 - a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città di Cambiano e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.
- 2 . In entrambi i casi, e precisamente entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario è tenuto a produrre all'Ente, tutta la documentazione comprensiva di tutte le voci di entrata e di spesa inerenti l'iniziativa suddetta.
- 3 . La Giunta Comunale può in ogni caso e in ogni tempo ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano incidere in modo negativo sull'immagine del Comune.

ART. 12 - Modalità di richiesta

- 1 . La domanda di patrocinio deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Alla domanda deve essere allegato l'eventuale statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune.

TITOLO V

CONCESSIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI ECONOMICI

ART. 13 - Norme di carattere generale

- 1 . La concessione di contributi e benefici economici di qualunque natura a enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 2 . Gli interventi attuati dal Comune a favore, sia di singole iniziative, sia di attività ricorrenti o straordinarie dei soggetti previsti dal presente regolamento possono articolarsi secondo le seguenti tipologie:
 - a. erogazione di contributi in denaro o sottoforma di ausili materiali;
 - b. attribuzione di benefici economici: concessione agevolata di beni immobili e mobili, spazi, strutture, impianti o attrezzature, prestazione di servizi o di attività comunale economicamente valutabile;
 - c. supporto alla ricerca di finanziamenti pubblici e privati.

ART. 14 - Destinatari

- 1 . Possono beneficiare degli interventi indicati nell'art. 13 le Associazioni di cui all'art.5, gli enti pubblici e privati, a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, sportivo, che hanno un legame con il territorio o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività.

ART. 15 - Tipologia di contributi economici

- 1 . I contributi economici per i quali viene presentata domanda possono essere:
 - a. contributi ordinari
 - b. contributi straordinari.

ART. 16 - Presentazione delle domande

- 1 . Le domande di contributi ordinari annuali a sostegno delle attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune dalle Associazioni entro il 31 ottobre di ogni anno.

- 2 . I contributi straordinari consistono nell’assegnazione di contributi in denaro “una tantum”, a sostegno di specifiche iniziative di rilievo e coinvolgimento sociale, legate a particolari situazioni o ad avvenimenti locali, nazionali o internazionali di natura contingente e non previamente programmate o programmabili, promosse da enti ed associazioni.
- 3 . La domanda di assegnazione di contributo straordinario deve essere presentata all’Ufficio Protocollo del Comune dalle associazioni almeno 30 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento dell’iniziativa.

ART. 17 - Documentazione richiesta

- 1 . Le domande sottoscritte dal richiedente o legale rappresentante, devono essere indirizzate al Sindaco e riportare le seguenti indicazioni:
 - a. natura giuridica del soggetto richiedente, con l’indicazione, ove esista, degli estremi dell’atto costitutivo o dello statuto, nonché degli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare la rappresentanza nei confronti di terzi;
 - b. la descrizione dell’iniziativa per la quale si chiede il sostegno economico dell’Amministrazione;
 - c. piano finanziario dell’iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l’indicazione dei contributi anche in beni e/o servizi, di altri soggetti pubblici e/o privati e delle eventuali quote di partecipazione e/o ingresso richieste ai partecipanti;
 - d. l’attestazione che l’intervento da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e l’individuazione di motivi per i quali può essere ritenuto tale;
 - e. le modalità di erogazione del contributo con le coordinate bancarie o i dati relativi alla persona incaricata all’incasso.
- 2 . Nel rispetto dei principi e delle norme di cui all’art. 1 della legge 241/90 il Comune, in relazione alle caratteristiche, all’onerosità ed alla rilevanza dell’iniziativa, potrà chiedere ulteriore documentazione in aggiunta a quella indicata nel presente articolo.

ART. 18 - Criteri

- 1 . Gli eventuali contributi verranno assegnati tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a. grado d’importanza per la valorizzazione sociale, culturale, turistica, ambientalistica e sportiva, della comunità locale;
 - b. iniziative volte alla prestazione di servizi integrativi rispetto a quelli erogati da enti pubblici;
 - c. valore delle caratteristiche dell’associazione o ente, secondo quanto rilevato dalla documentazione di cui al precedente art. 10, in rapporto alle attività svolte per la popolazione cambianese;
 - d. grado di compartecipazione nel sostegno delle spese previste anche a mezzo di sponsor o altri contributi volontari o di enti pubblici o privati;
 - e. grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un lavoro di rete nello svolgimento delle iniziative;
 - f. grado delle spese e impegni finanziari sostenuti per creare, potenziare o gestire strutture a vantaggio della popolazione del Comune di Cambiano.

ART. 19 - Rendiconto

1. A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto e concesso il contributo, e comunque entro 60 giorni dall’evento, i concessionari di contributi devono trasmettere all’Amministrazione comunale il rendiconto economico dell’attività svolta, allegando idonea documentazione sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà illustrare i risultati ottenuti in termini di efficacia dell’intervento nonché essere corredata dai documenti giustificativi delle entrate e delle spese sostenute. Le spese autocertificate non possono superare il 10% del contributo assegnato.
2. Non possono essere inserite le voci di spesa relative alle prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano all’iniziativa.
3. La mancata presentazione del rendiconto, ovvero la mancata realizzazione dell’iniziativa a sostegno della quale è stato concesso il contributo, comporta la non corresponsione del contributo assegnato.
4. La corresponsione di acconti può avvenire in caso di presentazione di uno stato di avanzamento delle iniziative proposte.

ART. 20 - Obblighi del beneficiario

1. E’ fatto obbligo all’ente o associazione beneficiante di inserire nei depliants, manifesti, e comunque in tutto il materiale pubblicitario, un’apposita informazione con la quale viene fatto presente che l’iniziativa si svolge con il sostegno e/o patrocinio del Comune.
2. E’, invece, fatto divieto dell’uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale. La concessione del contributo viene fatta con la condizione che l’iniziativa si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato.

TITOLO VI

SUPPORTO ALLA RICERCA DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI

ART. 21 - Esame delle opportunità

- 1 . I servizi comunali, ognuno per la propria competenza esaminano i bandi e le opportunità di cofinanziamenti provenienti da Enti Pubblici e privati (Provincia, Regione, Ministeri e, per specifici argomenti, dalla Comunità Europea) e segnalano le varie opportunità rilevate alle associazioni iscritte all'albo.
- 2 . Le associazioni possono richiedere assistenza nel reperimento di ulteriori informazioni che i servizi comunali sono tenuti a soddisfare nei limiti delle loro possibilità.

TITOLO VII

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 22 - Procedure

- 1 . L'ufficio competente alla tenuta dell'Albo delle Associazioni è l'ufficio segreteria, il quale trasmette copia del presente Regolamento a tutte le Associazioni che operano sul territorio Comunale.
- 2 . Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione e successiva ripubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pertanto dopo tale data sono disapplicate le precedenti disposizioni regolamentari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra esposta dal Consigliere Dalla Francesca.

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Ascoltata la registrazione relativa agli interventi dei Consiglieri Comunali sul presente punto iscritto all'o.d.g. di cui si allega copia.

Il Consigliere Saggese fa la seguente dichiarazione di voto:

“Dichiarazione di voto da parte mia. Le commissioni, vorrei ricordare alla maggioranza, sono i gruppi di lavoro legalmente riconosciuti, proprio per questo motivo, forse, dovrebbero essere avvisati con qualche giorno di anticipo, e non ventiquattro ore prima, e comunque dare la possibilità, visto che sono i gruppi di lavoro legalmente autorizzati, ad essere fautori della stesura di un regolamento. Voterò a favore, ma vorrei che questo piccolo particolare non sfuggisse alla maggioranza”.

Consiglieri presenti: 12

Consiglieri votanti: 12

Voti favorevoli: 12

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione come trascritta.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to MICHELLONE GIANCARLO

IL CONSIGLIERE
F.to MAROCCO STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CONDEMI FORTUNATA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **20-12-2012** (Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CONDEMI FORTUNATA

Copia scaricata dal sito internet www.comune.cambiano.to.it
--