



COMUNE DI CAMBIANO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

INDICE

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI		PAG. A 1/2
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO SEGRETERIA	PAG. B 1/4
	SERVIZI ASSISTENZIALI	PAG. C 1/1
	SERVIZI CULTURALI E ISTRUZIONE	PAG. D 1/1
	SERVIZI DEMOGRAFICI	PAG. E 1/3
	SERVIZIO COMMERCIO	PAG. F 1/3
SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE		PAG. G 1/3
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		PAG. H 1/9
SERVIZIO POLIZIA LOCALE		PAG. I 1/6
SERVIZIO FINANZIARIO		PAG. L 1/5

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Accesso agli atti senza istruttoria	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per gli atti di propria competenza	Responsabile del Servizio	1 gg.	Legge 241/90 e s.m.i.	
2	Accesso agli atti con istruttoria	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per gli atti di propria competenza	Responsabile del Servizio (1)	30 gg.	Legge 241/90 e s.m.i.	(1) Provvedimenti di diniego, limitazione o differimento
3	Riscontro scritto a segnalazioni, reclami, esposti,ecc. scritti di cittadini, associazioni, ecc.	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per le materie di propria competenza	Responsabile del Servizio	30 gg.		
4	Rilascio di certificati e attestati	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per le materie di propria competenza	Responsabile del Servizio	30 gg.		
5	Autenticazione di firme	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per le materie di propria competenza	Responsabile del Servizio	tempo reale	DPR 445/200 e s.m.i.	
6	Autenticazione di copie	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per le materie di propria competenza	Responsabile del Servizio	tempo reale	DPR 445/200 e s.m.i.	
7	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per le materie di propria competenza	Responsabile del Servizio	30 gg.	Legge 241/90 e s.m.i.	

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
8	Rilascio di copia atti	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per le materie di propria competenza	Responsabile del Servizio	30 gg.	Legge 241/90 e s.m.i.	
9	Controllo veridicità autodichiarazioni/ autocertificazioni	Tutti i servizi	Tutti, ciascuno per le materie di propria competenza	Responsabile del Servizio	90 gg.	DPR 445/200 e s.m.i.	

SERVIZIO SEGRETERIA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Concessione locali comunali	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	15 gg per palestre 5 giorni per altri locali	Regolamento d'uso dei locali e palestre comunali	
2	Iscrizione albo comunale delle Associazioni	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Giunta Comunale	entro i mesi di gennaio e luglio di ogni anno	Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni- Istituzione albo delle Associazioni	
3	Concessioni patrocini	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Giunta Comunale	30 gg.	Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni- Istituzione albo delle Associazioni	
4	Concessione di contributi	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Giunta Comunale	60 gg.		
5	Contratti concessioni cimiteriali- Rinnovi (edicole funerarie/loculi/cellette)	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg.		
6	Assegnazione alloggi comunali	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 gg	Regolamento comunale	
7	Adeguamento canoni di locazione indice istat	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	ogni anno alla decorrenza del contratto		

SERVIZIO SEGRETERIA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
8	Domanda di partecipazione al procedimento selettivo	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	180 gg. dalla data della prima prova	Art. 11 comma 5 D.P.R. 487/94	
9	Rilascio di certificati di partecipazione a concorsi	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	7 gg. se possibile rilascio immediato		
10	Assunzione a tempo indeterminato/determinato	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 gg.		
11	Mobilità esterna	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 gg.		
12	Aspettative e congedi vari	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg.		
13	Certificati di servizio	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg.		
14	Notificazione atti	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	15 gg.		dall'acquisizione della richiesta
15	Vidimazione delle proposte di referendum e raccolta firme	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	tempo reale		
16	Protocollo: registrazione	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	tempo reale		
17	Affissione atti all'albo pretorio on-line	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	2 gg. dal ricevimento		
18	Iscrizione su richiesta all'albo dei Presidenti di Seggio Elettorale	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile Ufficio Elettorale	entro il 31/10 di ogni anno	T.U. 570/1960 Legge 53/1990 e s.m.i.	
19	Iscrizione su richiesta all'albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile Ufficio Elettorale	entro il 31/11 di ogni anno	Legge 95/1989 e s.m.i.	
20	Aggiornamento dell'albo dei Presidenti di Seggio	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile Ufficio Elettorale	entro il mese di febbraio di ogni anno	T.U. 570/1960 Legge 53/1990 e s.m.i.	

SERVIZIO SEGRETERIA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
21	Aggiornamento dell'albo degli Scrutatori di Seggio	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Commissione Elettorale Comunale	entro il 15 gennaio i di ogni anno	Legge 95/1989 e s.m.i.	
22	Ammissione al voto di cittadino non iscritto nelle liste elettorali del Comune	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Sindaco	gg. 2		
23	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per sottoscrizione liste	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Sindaco o Funzionario delegato	gg. 2		
24	Rilascio certificati di godimento dei diritti politici	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Sindaco Funzionario delegato	gg. 2		
25	Iscrizione liste elettorali	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile Ufficio Elettorale	Entro il 10/1; il 10/7; il 20/06; il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie	D.P.R. 223/1967	
26	Cancellazione liste elettorali	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile Ufficio Elettorale	Entro il 10/1; il 10/7; il 20/06; il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie	D.P.R. 223/1967	
27	Rilascio duplicato tessere elettorali	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Sindaco	Immediato		
28	Diritto voto assistito	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Responsabile Ufficio Elettorale	immediato		

SERVIZIO SEGRETERIA

<i>N.</i>	<i>Denominazione completa del procedimento</i>	<i>Struttura Organizzativa Competente</i>	<i>Servizio responsabile dell'istruttoria</i>	<i>Soggetto che emana il provvedimento finale</i>	<i>Termine del procedimento</i>	<i>Eventuale norma di legge che fissa il termine</i>	<i>Annotazioni</i>
29	Voto a domicilio	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Sindaco o Funzionario delegato	Immediato		
30	Statistiche demografiche ISTAT	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Ufficiale d'anagrafe e Stato Civile	gg. 30		
31	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari	Servizio Segreteria	Servizio Amministrativo	Commissione Giudici Popolari	Entro il 30/08 ogni due anni	Leggi 287/1951 - 405/1952 - 1441/1956	Solo negli anni dispari

SERVIZI ASSISTENZIALI

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Assegno al nucleo familiare - Inserimento telematico della domanda sul sito INPS	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg.		Domande entro il 31 gennaio dell'anno successivo
2	Assegno di maternità - Inserimento telematico della domanda sul sito INPS	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg.		Domanda entro 6 mesi dalla nascita del neonato
3	Contributo alla locazione sulla base del bando regionale	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg. dalla comunic.		Il contributo è erogato dopo il ricevimento dei fondi regionali
4	Bonus luce e gas - inserimenti e rinnovi domande	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg.		Rinnovo annuale si attiva su istanza dell'utente
5	Contributi regionali per il sostegno delle famiglie che usufruiscono degli asili nido privati (Determina di liquidazione contributi)	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg. dalla comunic. di assegnazione		Il contributo è erogato dopo il ricevimento dei fondi regionali
6	Fondo sociale - approvazione elenchi	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Giunta comunale	90 gg.		
7	Decadenza per morosità - alloggi ATC	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Sindaco	90 gg.		
8	Progetti a favore anziani	Servizi Assistenziali	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 gg.		

SERVIZI CULTURI E ISTRUZIONE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Libri di testo/ Borse di studio (Determina di liquidazione contributi)	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg. dalla comunic. di assegnazione		Il contributo è erogato dopo il ricevimento dei fondi regionali
2	Fornitura cedole librarie agli alunni frequentanti la scuola primaria	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	entro 15 gg dall'inizio dell' A.S.		
3	Cedole librarie - Richiesta rimborso ad altri Comuni	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	90 gg. dall'inizio dell'A.S.		
4	Attività Amministrativa per centri estivi	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 gg.		
5	Iscrizione refezione scolastica (rilascio codice mensa)	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 gg.		
6	Attività Amministrativa per servizio di trasporto scolastico	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	60 gg.		
7	Iscrizione alla biblioteca e al servizio internet	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	tempo reale		
8	Pyou card - ricezione domande e rilascio card	Servizi Culturali e Istruzione	Servizio Amministrativo	Responsabile del Servizio	30 gg.		

SERVIZI DEMOGRAFICI

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità accertata o omessa dichiarazione	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	365 gg	D.P.R. 223/1989 e circolare istat n. 21/1990	
2	Cancellazioni per irreperibilità al censimento	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe			Cancellazioni eccezionali decennali a seguito censimento generale
3	Cancellazione Anagrafica del cittadino extracomunitari per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	180 gg	D.P.R. 223/1989	
4	Variazione anagrafica	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	30 gg	D.P.R. 223/1989 - Legge 241/1990	
5	Rilascio certificati anagrafici storici legati a ricerca d'archivio	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	30 gg		
6	Rilascio certificazione richiesta allo sportello (anagrafe rilasciate con mezzi informatici)	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	Immediato		
7	Autenticazione di firme su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, passaggi di proprietà e autentiche di copie di documenti	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	immediato		
8	Autenticazione di firme a domicilio	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	10 gg.	Regolamento comunale	
9	Rilascio carte d'identità	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	immediato		
10	Rilascio proroghe carte d'identità	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	immediato		

SERVIZI DEMOGRAFICI

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
11	Attestato di regolarità di soggiorno permanente	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale d' Anagrafe	30 gg		Accertamenti e valutazioni tecniche presso altri enti
12	Ricevimento dichiarazione di nascita resa direttamente all'ufficiale dello Stato Civile	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	Immediata	D.P.R. 396/2000	
13	Trascrizione dichiarazione di nascita proveniente dalla Direzione Sanitaria di Ospedale o Casa di cura	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	10 gg.	D.P.R. 396/2000	
14	Trascrizione e/o annotazione di sentenze o Decreti	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	D.P.R. 396/2000	
15	Procedimenti acquisto - Riacquisto - Riconoscimento e Perdita della Cittadinanza Italiana	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Sindaco	180 gg	Legge 91/1992	
16	Acquisizione documenti per pubblicazione matrimonio	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	D.P.R. 396/2000	
17	Pubblicazione di matrimonio	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	2 gg	D.P.R. 396/2000	
18	Formazione atto di morte	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	immediato	D.P.R. 396/2000	
19	Formazione atto di matrimonio	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	5 gg	D.P.R. 396/2000	
20	Trascrizione atti di stato civile	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	7 gg	D.P.R. 396/2000	
21	Annotazione in margine dei registri dello Stato Civile (apposizione)	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	2 gg	D.P.R. 396/2000	
22	Rilascio copia di atti	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	5 gg	D.P.R. 396/2000	
23	Autorizzazione inumazione salma in campo Comune	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	2 gg	Regolamento Polizia Mortuaria	

SERVIZI DEMOGRAFICI

<i>N.</i>	<i>Denominazione completa del procedimento</i>	<i>Struttura Organizzativa Competente</i>	<i>Servizio responsabile dell'istruttoria</i>	<i>Soggetto che emana il provvedimento finale</i>	<i>Termine del procedimento</i>	<i>Eventuale norma di legge che fissa il termine</i>	<i>Annotazioni</i>
24	Autorizzazione esumazione ed estumulazione straordinaria salma	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Sindaco	5 gg	Regolamento Polizia Mortuaria	
25	Autorizzazione alla Cremazione di salma	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Responsabile Servizi Amministrativi	2 gg	Regolamento Polizia Mortuaria	
26	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Responsabile Servizi Amministrativi	2 gg	Regolamento Polizia Mortuaria	
27	Rilascio certificati estratti e copie integrali di stato civili storici con ricerca d'archivio	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Ufficiale di Stato Civile	30 gg	Regolamento Polizia Mortuaria	
28	Autorizzazione al trasporto salma, resti o ceneri	Servizi Demografici	Servizio Amministrativo	Responsabile Servizi Amministrativi	2 gg	Regolamento Polizia Mortuaria	

SERVIZIO COMMERCIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Apertura, subingresso, variazione e/o cessazione di esercizio di vendita al dettaglio su area privata (esercizio di vicinato)	Servizio Commercio	SUAP	no (S.C.I.A.)	60 gg	Legge n. 241/1990 - art. 19 L.R. N. 38/2009 - art. 17	Avvio attività immediato
2	Apertura, ampliamento e/o trasferimento in esercizio di vendita al dettaglio su area privata (Medie Strutture di Vendita)	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg	D. Lgs n. 114/1998 - Art. 8	
3	Apertura, ampliamento e/o trasferimento in esercizio di vendita al dettaglio su area privata (Grandi Strutture di Vendita)	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	120 gg	D. Lgs n. 114/1998 - Art. 9 L.R. N. 28/1999 - Art. 3 D.G.R. N.43-29577/2000 e s.m.i.	dalla indizione della conferenza dei servizi a cura della Regione
4	Apertura, subingresso, variazione e/o cessazione di esercizi per forme speciali di vendita	Servizio Commercio	SUAP	no (S.C.I.A.)	60 gg	Legge 241/1990 - art. 19 L.R. N. 38/2009 - art. 17	Avvio attività immediato
5	Apertura panificio con vendita diretta al pubblico di prodotti da forno	Servizio Commercio	SUAP	no (S.C.I.A.)	60 gg	Legge n. 248/2006 - art. 4 comma 2 Legge n. 241/1990 - art. 19	Avvio attività immediato
6	Apertura, trasferimento in altra sede e/o subingresso in esercizio di acconciatore -	Servizio Commercio	SUAP	no (S.C.I.A.)	30 gg	D. lgs. N. 59/2010 Legge n. 241/1990 - art. 19 D.L. n. 7/2007- art. 10	Avvio attività immediato
7	Apertura , trasferimento in altra sede e/o subingresso in esercizio di estetista	Servizio Commercio	SUAP	no (S.C.I.A.)	30 gg	Legge n. 241/1990 - art. 19 D. Lgs n. 59/2010 D.L. n. 7/2007- art. 10	Avvio attività immediato
8	Vendita diretta da parte di produttori agricoli in locali aperti al pubblico .	Servizio Commercio	SUAP	no comunicazione inizio attività	30 gg	D. lgs n. 228/01 - art. 4 comma 4	

SERVIZIO COMMERCIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
9	Rilascio attestato di imprenditore agricolo professionale	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg		
10	Vendita funghi spontanei epigei freschi e porcini secchi sfusi	Servizio Commercio	SUAP	NO (S.C.I.A.)	60 gg	Legge 352/2013 D.P.R. n. 376/1995 Legge n. 241/1990 - art. 19	Avvio attività immediato
11	Autorizzazione alla detenzione di animali esotici	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg		Il Termine comprende il tempo necessario per l'acquisizione del parere obbligatorio dell'A.S.L.
12	Autorizzazione sanitaria per ambulatori medici e veterinari	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg		Il Termine comprende il tempo necessario per l'acquisizione del parere obbligatorio dell'A.S.L.
13	Animali da affezione: autorizzazione sanitaria alla detenzione, vendita, toelettatura e/o addestramento	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg		Il Termine comprende il tempo necessario per l'acquisizione del parere obbligatorio dell'A.S.L.

SERVIZIO COMMERCIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
14	Autorizzazione al commercio di prodotti fitosanitari	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg		Il Termine comprende il tempo necessario per l'acquisizione del parere obbligatorio dell'A.S.L.
15	Attività di vendita della stampa quotidiana e periodica	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg	D. Lgs n. 170/2001	
16	Autorizzazione alla produzione, preparazione, confezionamento detergenti	Servizio Commercio	SUAP	Responsabile SUAP	90 gg	D.P.R. N. 160/2010	
17	DIA SANITARIA per Pubblici Esercizi o locali ove si manipolano alimenti	Servizio Commercio	SUAP	NO	30 gg	TULLS 27/07/1934 n. 1265 Legge 30/04/1962 n. 283	
18	DIA SANITARIA per veicoli che trasportano generi alimentari	Servizio Commercio	SUAP	NO	60 gg	D.G.R. N. 16-4910 del 14/11/2012	

SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Locazioni, concessioni, comodati, convenzioni per uso impianti sportivi	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Amministrativo</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	60 gg		
2	Certificazione industrie insalubri	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Amministrativo</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	60 gg	D.M. 05/09/1994 e s.m.i.	previa acquisizione parere ASL
3	Trasferimento della proprietà o altri diritti reali di beni immobili comunali	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	180 gg	R.D. n. 827/1924 e s.m.i.	
4	Contratti di acquisto della proprietà di beni immobili	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	180 gg		
5	Richiesta di accesso edifici comunali	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	10 gg		
6	Verifica confini di beni immobili comunali	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg		
7	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico (viabilità comunale o viabilità provinciale all'interno del centro abitato dopo il nulla osta provincia)	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg	Regolamento comunale	
8	Richiesta di risarcimento danni per sinistri stradali su viabilità comunale (comunicazione di diniego o inoltro ad assicuratore)	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg	secondo contratto con compagnia assicuratrice	
9	Richiesta di attivazione nuove utenze (energia elettrica, gas e telefono) al netto dei tempi del fornitore	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg		da valutare in funzione delle tempistiche dei distributori

SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
10	Aggiornamento canoni di concessione del patrimonio comunale dato in convenzione	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	ogni anno alla decorrenza della convenzione	secondo convenzioni	
11	Certificato di Collaudo (da ultimazione lavori)	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	180 gg	D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. - artt. 215-238	
12	Certificato di regolare esecuzione (da ultimazione lavori)	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. - artt. 215-238	
13	Approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. - artt. 215-238	
14	Approvazione perizia suppletiva di variante (da presentazione)	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. - art. 161	
15	Concessione proroga termine di esecuzione previsto dal contratto (da richiesta)	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Lavori Pubblici</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. - art. 159	
16	Acquisizione beni e servizi in economia	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Regolamenti e contratti</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio		Regolamento comunale per i lavori, le forniture i servizi in economia	
	- amministrazione diretta				20 gg		
	- cottimo fiduciario				20 gg		
17	Risoluzione contrattuale	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Regolamenti e contratti</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	20 gg	D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - art. n. 135-139	in base ad eventuali osservazioni e controdeduzioni dell'operatore

SERVIZIO TECNICO OPERE PUBBLICHE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
18	Rescissione del contratto	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Regolamenti e contratti</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	20 gg	D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - art. n. 134	
19	Subappalto - Autorizzazione	Servizio Tecnico Opere Pubbliche <u>Regolamenti e contratti</u>	Tecnico Opere Pubbliche	Responsabile del Servizio	30 gg	D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - art. n. 118	se le informazioni DURC sono positive

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Permesso di costruire - comunicazione avvio del procedimento	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	10 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
2	Permesso di costruire - rilascio	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
3	Permesso di costruire convenzionato	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	180 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I. L.R. 56/77 E S.M.I.	
4	Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici - rilascio	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
5	Permesso di costruire per chioschi	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	regolamento edilizio - DPR 380/2001 E S.M.I.	
6	Denuncia di inizio attività	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
7	Denunce di inizio attività DIA (varianti)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
8	Segnalazione certificata inizio attività (SCIA) (art. 19 L. 241/1990)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I. - L. 241/90 e s.m.i. art. 19	
9	Esame comunicazioni di manutenzione ordinaria	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
10	Verifica comunicazioni inizio attività (art. 6 DPR 380/2001)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
11	Rilascio del permesso di costruire in sanatoria art. 36 DPR 380/2001 (ex art. 13 L. 47/85)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
12	Rilascio della sanatoria e accertamento di conformità di interventi assoggettati a DIA (ART. 37 DPR 380/2001 e s.m.i.)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
13	Cambi di intestazione di permessi di costruire (voltura)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
14	Poroga termine di ultimazione lavori permessi di costruire	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
15	Autorizzazione accertamento di compatibilità paesaggistica	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	130+20 gg	D.Lgs 42/2004 - L.R. 32/2009 e s.m.i.	
16	Certificato di agibilità	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	45 gg - silenzio assenso	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
17	Autorizzazioni per insegne e cartelli pubblicitari	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento edilizio	
18	Autorizzazione per dehor	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento edilizio -	
19	Piano di recupero patrimonio esistente di iniziativa privata	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	180 gg	L.R. 56/77 E S.M.I. - DPR 380/2001 E S.M.I.	
20	Parere di massima per interventi edilizi	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg		
21	Progetto finalizzato "condono edilizio"	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	tempistiche regolate dalla L. 326/2003 e s.m.i.		

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
22	PAS (procedura abilitativa semplificata) per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 6 D.Lgs. 28/2011)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	art. 6 D.Lgs. 28/2011	
23	Controlli sull'avvenuta o meno realizzazione di opere edilizie, in caso di mancata comunicazione di inizio e/o fine lavori - sopralluoghi - eventuale applicazione di sanzioni	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
24	Applicazione sanzioni amministrative per mancata o ritardata comunicazione inizio lavori art. 6 DPR 380/2001	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
25	Applicazione sanzioni amministrative per mancata o ritardata segnalazione certificata inizio attività(SCIA)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
26	Violazione urbanistico edilizia - comunicazioni all'autorità giudiziaria, al competente organo regionale e al responsabile del servizio	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
27	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale (artt. 27 e 31 DPR 380/2001)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	45 gg - silenzio assenso	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
28	Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento edilizio - D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
29	Sospensione lavori - ordinanza	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	3 - 15 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
30	Intervento edilizio abusivo - ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione e la demolizione	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	45 gg - silenzio assenso	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
31	Interventi edilizi abusivi - acquisizione di diritto al patrimonio del Comune (da ingiunzione)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
32	Realizzazione di interventi edilizi in assenza della o in difformità dalla D.I.A./S.C.I.A. - irrogazione sanzione pecuniaria	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
33	Realizzazione di opere in assenza di D.I.A./S.C.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati - ordinanza di restituzione in pristino	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
34	Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. / S.C.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati - irrogazione sanzione pecuniaria	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
35	D.I.A. / S.C.I.A. effettuata quando l'intervento è in corso di esecuzione irrogazione sanzione pecuniaria	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
36	Applicazione art. 34 comma 2 DPR 380/2001 e s.m.i.	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
37	Verifica per abusi edilizi	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
38	Irrogazione sanzioni pecunarie per violazioni convenzioni P.E.E.P. da parte del costruttore	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	convenzioni approvate ai sensi art. 17 - 18 DPR 380/2001 E S.M.I.	
39	Irrogazione sanzioni pecunarie per violazione delle convenzioni PEEP nel loro periodo di validità	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	convenzioni approvate ai sensi art. 17-18 DPR 380/2001 E S.M.I.	
40	Accertamento violazioni art. 69 DPR 380/2001	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
41	Applicazione sanzioni amministrative per violazione delle disposizioni contenute nelle convenzioni edilizie	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
42	Applicazioni sanzioni amministrative per mancata richiesta certificato di agibilità art. 24 DPR 380/2001	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
43	Applicazione sanzioni amministrative per violazione delle disposizioni del regolamento edilizio	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	regolamento edilizio	
44	Applicazioni sanzioni art. 132 DPR 380/2001 (ex art. 34 L. 10/1991)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
45	Revoca del permesso di costruire e applicazione sanzioni amministrative conseguenti	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	180 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
46	Richiesta scritta informazione e notizie per attività edilizia	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento accesso agli atti	
47	Rilascio di copie atti anno corrente e anno precedente	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento accesso agli atti	

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
48	Rilascio copie atti periodi precedenti il primo a	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento accesso agli atti	
49	Inagibilità di un edificio - relazione di sopralluoghi ai fini IMU	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
50	Certificati di idoneità alloggiativa	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg		
51	Dichiarazioni attestanti il tipo di intervento edilizio ai fini dell'agevolazione fiscale	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg		
52	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio e attestati con assunzione di informazioni	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento accesso agli atti	
53	Svincolo cauzioni	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg		
54	Richiesta scritta per edilizia residenziale pubblica e privata di informazione e notizia	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg		
55	Dichiarazione attestante l'idoneità del titolo abilitativo alla realizzazione degli impianti di energia rinnovabile	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	art. 69 DPR 380/2001 E S.M.I.	
56	Dichiarazione inagibilità art. 26 DPR 380/2001	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
57	Svincolo totale o parziale di cauzione o fideiussione a garanzia esecuzione opere di urbanizzazione e/o versamento del contributo di costruzione	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg		

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
58	Deposito progetto opere in c.a. - attestazione	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	15gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
59	Risposta ad esposti e ricorsi	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento accesso agli atti	
60	Contributo abbattimento barriere architettoniche	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	tempistiche e scadenze regolate dalla L.R.13/89		
61	Contributi per edifici di culto	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	tempistiche e scadenze fisse annuali regolate dalla L.R. 15/89		
62	Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni allegate ai progetti edilizi presentati (controlli a campione previsti dal DPR 445/2000)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 445/2000	
63	Deliberazione del consiglio comunale, prima di rilasciare un permesso di costruire, in deroga agli strumenti urbanistici	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
64	Ricevimento e conservazione atti relativi alle denunce di costruzioni in cemento armato e strutture metalliche (art. 65-93 DPR 380/2001 ex art. 4 e seguenti L. 1086/71)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	3 gg	art. 65-93 DPR 380/2001 ex art. 4 e seguenti L. 1086/71	
65	Ricevimento, conservazione e adempimenti relativi alle dichiarazioni di conformità degli impianti alla regola d'arte (D.M. 37/2008)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.M. 37/2008	

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
66	Rilascio attestazione ricevimento e conservazione atti di aggiornamento catastali - tipo mappale	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	15 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
67	Trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati in materia edilizia (DIA, permessi e atti di assenso)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	scadenza fissa annuale		
68	Trasmissione all'ISTAT rilevamento dati statistici attività edilizia (art. 7 DPR 380/20001)	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
69	Contributo di costruzione - calcolo	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
70	Oneri di urbanizzazione primaria e secondaria - aggiornamento	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
71	Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione - applicazioni sanzioni	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
72	Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione - riscossione coattiva	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	60 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
73	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg		
74	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli sulle aree Peep ai sensi della L. 448/98	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	EDILIZIA	Responsabile del Servizio	90 gg	L. 448/98	
75	Autorizzazione paesaggistica per interventi in zona con vincolo di tutela paesaggistico-ambientale - procedura ordinaria	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	100+20 gg	D.Lgs 42/2004 - L.R. 32/2009	

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
76	Autorizzazione paesaggistica per interventi in zona con vincolo di tutela paesaggistico-ambientale - procedura semplificata per interventi di lieve entità	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	90+20 gg	D.Lgs 42/2004 - L.R. 32/2010	
77	Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata e relative varianti	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	180 gg	L.R. 56/77 E S.M.I. - DPR 380/2001 E S.M.I.	
78	Convenzionamento ai sensi art. 17 - 18 del DPR 380/2001 per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale agevolata convenzionata	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	180 gg	D.P.R. 380/2001 E S.M.I.	
79	Valutazione ambientale strategica D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e L.R. 40/1998 e s.m.i. di piani o programmi	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	180 gg	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e L.R. 40/1998 e s.m.i.	
80	Richiesta scritta informazioni e notizie per strumenti urbanistici	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	30 gg	regolamento accesso agli atti	
81	Certificato di destinazione urbanistica - rilascio	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	30 gg	L.R. 56/77 E S.M.I. - DPR 380/2001 E S.M.I.	
82	Frazionamenti catastali - attestazioni di avvenuto deposito	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	15 gg	DPR 380/2001 E S.M.I.	
83	Accertamento di conformità al P.R.G. sui progetti di opere pubbliche	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	30 gg		
84	Istruttoria istanze di approvazione convenzioni urbanistiche varie	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	URBANISTICA	Responsabile del Servizio	180 gg	L.R. 56/77 E S.M.I. - DPR 380/2001 E S.M.I.	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Alberghi e attività ricettiva	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	ART.19 L. N. 241/90	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
2	Attività pararicettiva (agriturismo, bed and breakfast)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
3	Spettacolo viaggiante (rilasci, rinnovi)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. N. 337/1968 REG. COMUNALE	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
4	Spettacolo viaggiante (esercizio temporaneo)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. N. 337/1968 REG. COMUNALE	
5	Circoli privati (inizio attività, subingresso gestione, nuova Presidenza)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90 D.P.R. N. 235/2001	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
6	Circoli privati (inizio attività, subingresso gestione, nuova Presidenza) (senza affiliazione a ente riconosciuto)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. N. 38/2006 D.P.R. 235/2001	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
7	Pubblico Esercizio (nuova apertura)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. N. 38/2006	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
8	Pubblico esercizio (sub ingresso, trasferimento, ampliamento)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
9	Pubblico trattenimento (ex art. 68 e 86 T.U.L.P.S.)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg.	ART. 68/86 t.u.l.p.s.	
10	Pubblici esercizi e Circoli (Juke box, TV, mega schermi, ecc.)	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
11	Giochi leciti	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
12	Sale da gioco	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. N. 38/2006 REG. COMUNALE	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
13	Agenzia di affari	Polizia Locale <i>Pubblica Sicurezza</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
14	Ascensori e montacarichi	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90 D.P.R. N. 162/1991	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
15	T.O.S.A.P. (temporanea-permanente)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg	D.LGS N. 507/93 REG. COMUNALE	
16	T.O.S.A.P. (temporanea-permanente) soggetta a parere da parte U.T.	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.LGS N. 507/93 REG. COMUNALE	
17	T.O.S.A.P. (dehor) soggetta a parere ed autorizzazione da parte U.T.	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.LGS N. 507/93 REG. COMUNALE	
18	Commercio su area pubblica (tipologia b)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90 D. LGS N. 114/93	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
19	Commercio su area pubblica (revoche e/o sospensioni, ampliamenti, migliorie)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.LGS N.114/93	
20	Commercio su area pubblica (migliorie)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.LGS N.114/93	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
21	Commercio su area pubblica (tipologia a) (bando)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	90 gg	D.LGS N.114/93	
22	Commercio su area pubblica (subingresso)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90 D. LGS N. 114/93	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
23	Commercio su area pubblica (vendite stagionali)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90 D. LGS N. 114/93	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
24	Distributore carburanti (collaudi)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	90 gg	L.R. N. 14/2004	
25	Noleggio senza conducente	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. N. 481/2001	
26	Noleggio senza conducente (sub ingresso)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90 D.P.R. N. 481/2001	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
27	Autorimesse auto/moto	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.P.R. N. 480/2001	
28	Noleggio con conducente e taxi (bando)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	90 gg	L. N. 21/1992	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
29	Noleggio con conducente e taxi (sostituzione auto)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg	D.P.R. N. 481/2001	
30	Noleggio con conducente e taxi (sub ingresso)	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg.	ART.19 L. N. 241/90	Termine entro il quale l'ufficio è tenuto ad effettuare gli accertamenti
31	Assegnazione nuovo numero civico	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg		
32	Attività segnalazioni, comunicazione inerenti la cattura, detenzione e riconsegna cani randagi o smarriti	Polizia Locale <i>Polizia Amministrativa</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	48 ORE		
33	Regolamentazione del traffico a seguito di occupazione di suolo pubblico	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 6 - Ordinanza	
34	Imposizione di obblighi, divieti e provvedimenti vari sulla viabilità e sulla sosta	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 6 - Ordinanza	
35	Apposizione ed imposizione divieti ed obblighi mediante segnaletica stradale	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg.	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 6 - Ordinanza	
36	Rilascio permesso per disabili	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	5 gg.	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 188 e 381 Reg.	
37	Transiti veicoli eccezionali	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 6	
38	Transiti manifestazioni sportive varie	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 6	
39	Gare automobilistiche o motociclistiche	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 9	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
40	Apertura ed uso di passo carrabile	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 22 e 46/47 Reg.	
41	Notificazione verbali CDS	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	90 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 201 e 384-5-6 Reg.	
42	Riscontro atti di ricorso al Prefetto	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	60 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 203	
43	Riscontro atti di opposizione al G.D.P.	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	60 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 204 bis	
44	Emissione atti per la riscossione coattiva	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	730 gg	D.P.R. N. 602/73 art. 52 d. lgs n. 447/97	
45	Rateizzazione sanzione ai sensi art. 202 bis C.D.S.	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	15 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 202 bis	
46	Richiesta di archiviazione atti C.D.S. tramite Prefetto	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	D.LGS N. 285/1992 e smi art. 204	
47	Richiesta di archiviazione atti C.D.S. in autotutela	Polizia Locale <i>Polizia Stradale</i>	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	30 gg	circ. min. int. M/2413/11/2003	
48	Rilievo di presunto abuso edilizio	Polizia Locale Vigilanza Urbanistico edilizia	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	2 gg	art. 27 D.P.R. N. 380/01	
49	Relazione di avvenuto controllo in area di cantiere	Polizia Locale Vigilanza Urbanistico edilizia	Polizia Locale	Responsabile del Servizio	2 gg	art. 27 D.P.R. N. 380/01	

SERVIZIO FINANZIARIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	40 gg.		
	Senza necessità di pareri Con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)				180 gg.		
2	Risposte a istanze d'interpello	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	120 gg.	Legge n.212/2000 Statuto del contribuente	
3	Risposte a richieste di accertamento con Adesione	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	90 gg.		
4	Controllo dell'ICI: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Legge n.296/2006	
5	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	60 gg.		

SERVIZIO FINANZIARIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
6	Controllo della TOSAP: - Controllo dei versamenti - Controllo delle denunce	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Legge n.296/2006	
7	Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali a comuni diversi su istanza dei comuni Interessati	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	180 gg.		
8	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	180 gg.		
9	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	60 gg. dal ricevimento della richiesta del Contribuente		
10	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: ICI - TOSAP - TARSU - Passi Carrabili- IMU	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	180 gg.	(art.21 D.Lgs 31/12/92 n.546)	
11	Sgravi di quote indebite di tributi comunali: TOSAP - TARSU - ICI e Passi Carrabili - IMU	Servizio Tributi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	180 gg.	(art.21 D.Lgs 31/12/92 n.546)	

SERVIZIO FINANZIARIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
12	Sgravio o discarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva per i settori che non sono enti impositori	Servizio Tributi	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio competente dell'entrata	5 -7 gg. dal ricevimento del provvedimento dal settore responsabile dell'entrata per trasmissione al Consorzio Nazionale Concessionari		
13	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio competente dell'entrata	Responsabile del Servizio competente dell'entrata	Da 3 a 5 anni a seconda della normativa vigente tributo per tributo		
14	Pagamento competenze ai componenti dei seggi elettorali	Servizio Finanziario	Responsabile servizio elettorale	Responsabile del servizio finanziario	30 gg		
15	Apertura di sinistro a fronte di richieste risarcimento danni da parte di cittadini o Dipendenti	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	30 gg		

SERVIZIO FINANZIARIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
16	Rilascio Modello Pa04, mod. 350p e foglio aggiuntivo: In caso di vacanza contrattuale	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	30 gg	(Legge 140/97) o CCNL o applicazione progressione orizzontale	
	In caso di vigenza contrattuale				90 gg dalla conclusione dei pagamenti previsti dal contratto		
17	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	90 gg. precedenti la cessazione	(Legge 140/97) o CCNL o applicazione progressione orizzontale	
	Riliquidazioni per applicazione CCNL e progressioni orrizzontali				30 gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale		
18	Compilazione modello 350p e relativo foglio aggiuntivo: Cessazione per limite di età o di servizio,inabilità, decesso	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	Rispetto alla cessazione 15 gg.	(Legge 140/97) o CCNL o applicazione progressione orizzontale	
	Tuttel le altre ipotesi				180 gg.		
	Riliquidazioni				30 gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale		

SERVIZIO FINANZIARIO

N.	Denominazione completa del procedimento	Struttura Organizzativa Competente	Servizio responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Termine del procedimento	Eventuale norma di legge che fissa il termine	Annotazioni
19	Compilazione modello TFR1: Cessazione per limite di età o contratto, inabilità, decesso	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	Rispetto alla cessazione 15 gg.	(Legge 140/97) o CCNL o applicazione progressione orizzontale	
	Dimissioni o pensioni di anzianità				180 gg		
	Riliquidazioni (TFR2)				30 gg da CCNL o applicazione progressione orizzontale		
20	Certificazioni varie di natura contabile (disoccupazione ordinaria, indennità di maternità per dipendenti a tempo determinato, contribuzioni versate a collaboratori ai fini dell'assegno di maternità, attestazione retribuzioni parttime, ecc.)	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	30 gg presentazione della istanza		
21	Certificato CUD	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	30 gg presentazione della istanza		
22	Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	30 gg presentazione della istanza		
23	Richieste varie di riconoscimenti di trattamenti economici e di accesso agli atti	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	30 gg presentazione della istanza		
24	Richieste varie di rendicontazioni di spese	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	30 gg presentazione della istanza		
25	Rimborso oneri per datore di lavoro per i consigli circoscrizionali	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio Finanziario	Responsabile del servizio finanziario	31 gg presentazione della istanza		