

ESTRATTO CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO 2004/2005

Il budget di produttività assegnato al personale dell'Ente secondo quanto sopra stabilito, verrà così distribuito:

				Quota produttività
da punti	100	a	200 punti	0%
da punti	201	a	300 punti	50%
da punti	301	a	370 punti	75%
da punti	371	a	500 punti	100%

CENTRO DI RESPONSABILITA':
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

ANNO
posizione economica

categoria A e B1

		Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Peso attribuito al compito o al comportamento	Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Plenamente Raggiunto
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Plenamente Raggiunto
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		comportamento insoddisfacente	comportamento migliorabile	comportamento sufficiente	comportamento buono	comportamento eccellente
Integrazione con i colleghi						
Cortesia organizzativa con il pubblico						
Disponibilità a ricoprire le mansioni della categoria						
Competenza a ricoprire le mansioni attribuite						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro						
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

ESITO:

0

Firma compilatore:

Firma Interessato:

Data compilazione:

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

dipendente
CENTRO DI RESPONSABILITA':

0
0

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(Il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevizioni del Valutato

(Il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:				Insufficienza Risorse Tecnologiche				
Ostacoli Normativi				Insufficienza Risorse Materiali				
Difficoltà Logistiche				Mancanza di specifiche risorse umane				
Errata allocazione risorse umane				Inadeguata Formazione del personale				
Scarsa Motivazione del Personale				Inadeguata Programmazione				
Flussi comunicativi critici				Presenza di criticità nei processi				
Instabilità Organizzativa				Altro specifica				

altro.....

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO:

DIPENDENTE:

ANNO

categoria B3 e C

posizione economica

		Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Peso attribuito al compito o al comportamento	Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
<i>Totale obiettivi istituzionali</i>	<i>30</i>	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
<i>Totale obiettivi specifici</i>	<i>30</i>	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		comportamento insoddisfacente	comportamento migliorabile	comportamento sufficiente	comportamento buono	comportamento eccellente
Impegno dimostrato nella prestazione individuale						
Competenza a ricoprire le mansioni attribuite						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro						
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo						
Cortesie organizzativa con il pubblico						
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza						
<i>Totale comportamenti organizz.</i>	<i>40</i>	0	0	0	0	0
<i>Totale</i>	<i>100</i>	0	0	0	0	0

ESITO:

0

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

ALLEGATO "B2"

dipendente

0

CENTRO DI RESPONSABILITA':

0

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sul risultato non raggiunti)

Osservazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:				Insufficienza Risorse Tecnologiche				
Ostacoli Normativi				Insufficienza Risorse Materiali				
Difficoltà Logistiche				Mancanza di specifiche risorse umane				
Errata allocazione risorse umane				Inadeguata Formazione del personale				
Scarsa Motivazione del Personale				Inadeguata Programmazione				
Flussi comunicativi critici				Presenza di criticità nei processi				
Instabilità Organizzativa				Altro specifica				

altro.....

Qui
