

ESTRATTO CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO 2004/2005

Il budget di produttività assegnato al personale dell'Ente secondo quanto sopra stabilito, verrà così distribuito:

			Quota produttività
da punti	100	a	200 punti
da punti	201	a	300 punti
da punti	301	a	370 punti
da punti	371	a	500 punti

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

SERVIZIO:

DIPENDENTE:

categoria A e B1

ANNO

posizione economica

	Peso attribuito al compito o al comportamento	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Plenamente Raggiunto
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Raggiunto	Plenamente Raggiunto
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		comportamento insoddisfacente	comportamento migliorabile	comportamento sufficiente	comportamento buono	comportamento eccellente
Integrazione con i colleghi						
Cortesia organizzativa con il pubblico						
Disponibilità a ricoprire le mansioni della categoria						
Competenza a ricoprire le mansioni attribuite						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro						
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

ESITO:

0

Firma compilatore:

Firma Interessato:

Data compilazione:

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

dipendente
CENTRO DI RESPONSABILITÀ

6

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(Il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:				Insufficienza Risorse Tecnologiche			
Ostacoli Normativi				Insufficienza Risorse Materiali			
Difficoltà Logistiche				Mancanza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane				Inadeguata Formazione del personale			
Scarsa Motivazione del Personale				Inadeguata Programmazione			
Flussi comunicativi critici				Presenza di criticità nei processi			
Instabilità Organizzativa				Altro specifica			

altro...

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

SERVIZIO:

DIPENDENTE:

ANNO

categoria B3 e C

posizione economica

	Peso attribuito al compito o al comportamento	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Non avviato		Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti	Non avviato		Avviato	Perseguito	Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi	comportamento insoddisfacente		comportamento migliorabile	comportamento sufficiente	comportamento buono	comportamento eccellente
Impegno dimostrato nella prestazione individuale						
Competenza a ricoprire le mansioni attribuite						
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro						
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo						
Cortesia organizzativa con il pubblico						
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza						
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

ESITO:

0

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

ALLEGATO "B2"

dipendente

0

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

0

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Osservazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:					Insufficienza Risorse Tecnologiche			
Ostacoli Normativi					Insufficienza Risorse Materiali			
Difficoltà Logistiche					Mancanza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane					Inadeguata Formazione del personale			
Scarsa Motivazione del Personale					Inadeguata Programmazione			
Flussi comunicativi critici					Presenza di criticità nei processi			
Instabilità Organizzativa					Altro specifica			

altro.....

Ar.
G. M.
P.L.
M.M.