

COMUNE DI CAMBIANO



Provincia di Torino

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA.

(Testo coordinato)

Articoli 97, 117, sesto comma e 118, commi primo e secondo, della Costituzione Articoli 3, comma 4; 7 e 191, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Articolo 125, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Articolo 12, regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 in data 24/07/2012

Pubblicato all'albo pretorio del comune dal 08/08/2012 al 22/08/2012

Aggiornamento n. 1 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 11/04/2014

Aggiornamento n. 2 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. _____ in data 19/10/2015

INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E NORME INTRODUTTIVE	3
ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA	3
ART. 3 – GLI ELENCHI APERTI DI OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.....	4
ART. 3bis – COMMISSIONE DI GARA.....	4
CAPO II - LAVORI IN ECONOMIA: TIPOLOGIA E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	4
ART. 4 - VOCI DI SPESA INERENTI AI LAVORI	4
ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI	6
ART. 6 - ATTI PROGETTUALI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	6
ART. 7 – LIMITI DI SPESA E PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI.....	6
ART. 8 - PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI.....	7
ART. 9 - ORDINAZIONE DEI LAVORI	7
ART. 10 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE -COLLAUDO DEI LAVORI.....	7
ART. 11 - AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA PER LAVORI	7
ART. 12 - PIANI DI SICUREZZA	8
CAPO III - ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI) IN ECONOMIA : TIPOLOGIE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	8
ART. 13 – VOCI INERENTI A SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI).....	8
ART. 13bis - VOCI INERENTI I SERVIZI TECNICI.....	13
ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI) ...	14
ART. 15 – LIMITI DI SPESA E PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI)	14
ART. 15bis – LIMITI DI SPESA E PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TECNICI..	16
CAPO IV - FRAZIONAMENTI	16
ART. 16 – LIMITI DEL FRAZIONAMENTO	16
CAPO V – LIQUIDAZIONI	17
ART. 17 – ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE SPESE.....	17
CAPO VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI	17
ART. 18 – ACCORDI QUADRO	17
ART. 19 – AGGIORNAMENTO DEI LIMITI DI VALORE DI AFFIDAMENTO PER LAVORI FORNITURE E SERVIZI	17
ART. 20 - ABROGAZIONE DI NORME	17

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E NORME INTRODUTTIVE

1. Il presente Regolamento disciplina gli affidamenti in economia del Comune in conformità ai seguenti principi:

- rispetto del diritto comunitario e nazionale;
- perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- realizzazione della massima economicità nelle procedure di affidamento.

2. Il presente Regolamento attua altresì le previsioni di cui all'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (di seguito il "Codice"), nonché degli artt. 173 e ss. del DPR n. 207/2010 e s.m.i. per i lavori e degli artt. 329 e ss per i servizi le forniture (di seguito, il "Regolamento Attuativo").

3. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'art. 3, commi 8, 9 e 10 del Codice che così statuiscono:

"8. I «lavori» comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé esplichi una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edili o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.

9. Gli «appalti pubblici di forniture» sono appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti.

10. Gli «appalti pubblici di servizi» sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II."

4. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo di spesa di seguito indicati.

5. Tutti gli importi previsti dal presente Regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

Il presente Regolamento ha carattere di normativa speciale nel campo degli affidamenti indicati ai successivi articoli. Per quanto non espressamente previsto con il presente Regolamento, si rinvia ai principi generali, alle norme applicabili contenute nel Regolamento per la disciplina dei contratti ed alle norme amministrative e civili in materia di conferimento e di esecuzione di contratti pubblici, in particolare, di lavori, servizi e forniture.

Quest'Ente è tenuto all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. n. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 nonché all'art. n. 1 del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012 e delle emanande disposizioni in materia.

Per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. n. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., attraverso l'esperimento di autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul suddetto MEPA.

ART. 2 – MODALITA DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA

1. L'esecuzione degli interventi in economia, secondo quanto previsto dall'art. 125 del Codice, può avvenire:

- in amministrazione diretta;
- per cattimo fiduciario.

2. Per amministrazione diretta si intende l'esecuzione di interventi con personale dipendente dell'ente, materiali, mezzi e quanto altro occorra, nella disponibilità dello stesso o reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia. Il limite d'importo fissato dalla normativa nazionale è pari a Euro 50.000,00.

3. Per cattimo fiduciario si intende l'esecuzione di interventi per i quali si rende necessario l'affidamento a soggetti esterni all'ente. Il limite d'importo fissato dalla normativa nazionale è pari a Euro 200.000,00.

4. Gli affidamenti tramite cattimo di lavori, servizi e forniture di importo superiore a Euro 40.000,00 sono soggetti, a cura del Responsabile del Procedimento, a post informazione mediante comunicazione

all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dei nominativi degli affidatari.

ART. 3 – GLI ELENCHI APERTI DI OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

1. Gli interventi in economia realizzati ai sensi del presente Regolamento, sono esperiti nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici come di seguito riportato.
2. Sulla base di avvisi pubblicati sul sito del Comune, l'ente predispone elenchi di operatori economici dotati di determinati requisiti, stabiliti di volta in volta con riferimento alle attività elencate agli artt. n. 4 – 13 del presente Regolamento, all'interno delle quali può individuare gli operatori economici da invitare alle procedure. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure. Gli elenchi di operatori economici di cui al presente comma saranno periodicamente aggiornati (con cadenza almeno annuale), con decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso.
3. In alternativa a quanto previsto dal precedente comma 2, le procedure di affidamento di cui al comma 1 possono essere precedute da **avviso esplorativo** (indagine di mercato) pubblicato sul sito della stazione appaltante per un periodo non inferiore a 15 giorni e diretto a raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto al quale il Comune individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata in economia.
4. La domanda di ammissione all'elenco degli operatori economici tenuto dalla stazione appaltante sarà formulata sulla base di quanto stabilito dal Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici.
5. Nelle more dell'attuazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, prevista dall'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. oppure ove l'affidatario selezionato non sia iscritto nell'Elenco aperto degli operatori economici istituito dalla Stazione Appaltante si stabilisce che per i contratti di lavori, servizi o forniture di cui al presente Regolamento, anche in relazione alla fiduciarietà del cattivo, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione può avvenire mediante autocertificazione, fermi restando i controlli a campione ovvero in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000 ad eccezione del documento unico di regolarità contributiva – acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 44 bis del DPR 445/2000 – e dell'eventuale attestazione SOA, la quale viene acquisita mediante il casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

ART. 3bis – COMMISSIONE DI GARA

1. Per le procedure di gara di cattivo fiduciario previste nel presente Regolamento, è prevista l'istituzione di una commissione di gara costituita dal Responsabile del Servizio competente, che la presiede, e da altri due componenti, uno dei quali svolge anche funzioni di Segretario. La commissione provvede all'apertura delle buste ed alla valutazione delle offerte. L'esito della gara è riportato in apposito verbale, datato e sottoscritto dalla commissione.

2. L'esercizio delle funzioni della Commissione di gara è obbligatorio. La Commissione adempie alle funzioni collegialmente, con la presenza di tutti i membri. In caso di dissenso in ordine ai provvedimenti da adottare, la Commissione decide a maggioranza.

3. Le sedute della Commissione possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o data, senza onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

CAPO II

LAVORI IN ECONOMIA: TIPOLOGIA E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

ART. 4 - VOCI DI SPESA INERENTI AI LAVORI

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del responsabile del procedimento, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono individuabili nei seguenti ambiti di intervento (secondo allegato A DPR n. 207/2010 e s.m.i. e allegato n. 3 al Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici):

- **BENI IMMOBILI** quali, in via esemplificativa: sede comunale - sedi di delegazioni comunali - edifici scolastici - teatri e biblioteche - centri socio assistenziali e laboratori - impianti sportivi e per il tempo libero - edifici comunali adibiti a civile abitazione - immobili comunali adibiti ad attività produttive - cimiteri comunali - ed in genere tutti gli immobili, accessori e pertinenze appartenenti al patrimonio comunale, nonché quelli posseduti o su cui si agisce a qualunque legittimo titolo.

- **OPERE ED IMPIANTI** quali, in via esemplificativa: strade e piazze comunali - reti fognanti, impianti di depurazione e acquedotti - acquisto e manutenzione dei cartelli indicatori e di segnaletica stradale, verticale e orizzontale - impianti di illuminazione - impianti per la distribuzione del gas, impianti termici, idrico sanitari, di condizionamento ed elettrici a servizio degli immobili comunali – lavori nel verde pubblico - in genere tutte le opere, i manufatti e gli impianti di ogni tipo di proprietà o detenzione comunale.

Precisamente sono ascrivibili ad essi anche le seguenti operazioni:

- Manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere e impianti, negli ambiti di riferimento sopra indicati;
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza. Si tratta dei lavori riferiti a qualunque opera, impianto o infrastruttura, finalizzati a rimuovere condizioni di non sicurezza per la collettività o per determinate categorie di cittadini, determinatesi a seguito di eventi imprevisti e quindi non fronteggiabili con gli interventi programmabili.
- Lavori necessari per la compilazione dei progetti, individuati nelle seguenti tipologie:
 - a) scavi,
 - b) demolizioni,
 - c) prove penetrometriche,
 - d) sondaggi, rilievi ambientali e rilievi in genere,
 - e) realizzazione di campioni ed interventi necessari ad acquisire migliore cognizione dello stato del bene interessato alla progettazione,
 - f) stratigrafie.
- i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
- i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
- i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6.
- completamento di opere ed impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno all'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità o urgenza di completare i lavori.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEI LAVORI

1. I lavori di cui all'art. 4 saranno eseguiti sotto la diretta responsabilità del Responsabile del servizio competente, che assume la posizione di Responsabile del Procedimento di cui agli artt. 10 e 125 comma 2 del Codice.
2. Per l'espletamento degli adempimenti tecnici il Responsabile del Procedimento si avvarrà dell'Ufficio comunale competente.

ART. 6 - ATTI PROGETTUALI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

1. Per l'affidamento dei lavori in amministrazione diretta il Responsabile del Procedimento predisporrà un'apposita relazione descrittiva, con allegato disciplinare tecnico-descrittivo utile a chiarire la necessità dei lavori da eseguire, dei materiali e dei mezzi da impiegare, dei tempi di realizzazione, di consegna e delle modalità di pagamento.
2. Per l'affidamento dei lavori l'atto di cottimo deve contenere:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di ultimazione dei lavori;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cattivista, nel qual caso la risoluzione del contratto sarà dichiarata dal Responsabile del Procedimento, fatti comunque salvi i diritti e le facoltà riservate al Comune dal contratto;
 - g) le garanzie a carico dell'esecutore.

ART. 7 – LIMITI DI SPESA E PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

1. Le modalità di affidamento dei lavori in economia sono le seguenti:

- Lavori fino a Euro 3.000,00 (tremila/00) con esclusione dell'iva, provvederanno direttamente i responsabili di servizio, previa determinazione annuale di impegno di spesa, mediante affidamento con buono d'ordine;
- Lavori per importi da Euro 3.001,00 (tremilaeuno/00) fino a €. 39.999,99 più IVA (trentanove mila novemila novant'anove/99): è consentito, purché debitamente motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal Responsabile del procedimento stesso. E' possibile eseguire indagine di mercato con due o più preventivi mediante acquisizione degli stessi tramite mezzo fax, posta elettronica, posta elettronica certificata o trasmissione a mano.
- Lavori per importi da Euro 40.000,00 più IVA (quarantamila/00) a €. 100.000,00 più IVA (centomila/00) gara informale da esperirsi richiedendo, mediante indagine di mercato, almeno cinque preventivi in caso di ricorso al cottimo.

Le ditte, individuate con le modalità di cui al presente regolamento, sono invitate mediante lettera conforme ad un modello tipo predisposto dal Responsabile del Procedimento inviata a mezzo posta raccomandata, telefax o posta elettronica certificata.

L'aggiudicazione dei lavori potrà essere effettuata al massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara oppure mediante offerta a prezzi unitari nonché mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta deve specificare espressamente i costi della sicurezza a carico del soggetto affidatario ed, in caso di affidamento, deve essere seguita dalla dichiarazione sostitutiva di cui all'art. n. 26, comma 1, lettera a-2) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

E' ammibile la trattativa diretta con una sola ditta previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal Responsabile del procedimento, sia in caso di ricorso al cottimo che in caso di amministrazione diretta, soltanto nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 8 - PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

1. Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato con determinazione dal Responsabile del Servizio competente e dovrà essere controfirmato dal Responsabile del servizio finanziario che attererà il visto di copertura finanziaria.

ART. 9 - ORDINAZIONE DEI LAVORI

1. Per i lavori il cui importo risulta superiore a €. 3.000,00 (tre mila euro/00) ed inferiore a €. 40.000,00 quarantamila euro/00) sempre esclusa IVA, l'ordinazione a cura del Responsabile del Procedimento a terzi avviene per mezzo di lettera di affidamento alla quale l'aggiudicatario dovrà dare riscontro mediante l'inoltro della documentazione in essa richiesta unitamente alla sottoscrizione di un Foglio di Patti e Condizioni.

La lettera – contratto deve contenere, in particolare la clausola di cui all'art. n. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

2. Per i lavori i cui importi sono maggiori o uguali a €. 40.000,00 (quarantamila euro/00), l'ordinazione a terzi avviene solo dopo la sottoscrizione di un apposito atto contrattuale in forma pubblica previa presentazione di una polizza fidejussoria del 10% dell'importo aggiudicato.

ART. 10 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - COLLAUDO DEI LAVORI

1. La conclusione dei lavori eseguiti in economia è attestata rispettivamente da:

- certificato di regolare esecuzione emesso dal Responsabile del Procedimento (o da altro Direttore dei Lavori nominato nell'ambito del personale tecnico del Comune);
- certificato di collaudo nei casi previsti dalla Legge;

Per i lavori al di sotto della soglia dei 40.000,00 Euro la contabilità dei lavori è di tipo semplificato ai sensi dell'art. n. 210 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

ART. 11 - AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA PER LAVORI

1. Nel caso di lavori in economia nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi compresi nel programma l'autorizzazione è direttamente concessa dal Responsabile del Procedimento.

2. Nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori od omissioni progettuali, sopravvenute nell'ambito di interventi per i quali non è stato disposto un accantonamento per lavori in economia, questi possono essere autorizzati dalla stazione appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, nei limiti in precedenza specificati, attingendo dagli accantonamenti per imprevisti o utilizzando le eventuali economie da ribasso d'asta.

ART. 12 - PIANI DI SICUREZZA

1. Ai contratti di cattivo sarà allegato, se richiesto dalla legge, il piano di sicurezza previsto dall'art.131 del codice.

CAPO III

ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI) IN ECONOMIA: TIPOLOGIE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

ART. 13 – VOCI INERENTI A SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI)

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per le seguenti categorie di beni e servizi (conforme elenco servizi di cui agli allegati IIA e IIB D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), entro l'importo indicato nel presente regolamento, salvo quando diversamente specificato:

categoria 1 – abbigliamento:

- 1 a abiti civili
- 1 b divise, uniformi
- 1 c abiti da lavoro e indumenti antinfortunistici - prodotti per la sicurezza (d.p.i.)
- 1 d calzature
- 1 e sartoria e/o riparazione di indumenti e tessuti

categoria 2 - alimentazione, ristorazione:

- 2 a merci fresche e congelate
- 2 b frutta e verdura
- 2 c acque minerali, vini tipici, liquori e bibite
- 2 d altri generi alimentari
- 2 e gestione mense
- 2 f servizi di ristorazione scolastica, asili nido, centri estivi e ludoteca
- 2 g servizi di gestione bar
- 2 h servizi di catering

categoria 3 - apparecchiature per ufficio, per stampa, per fotocopie e per rilegatura:

- 3 a macchine calcolatrici, per scrivere, fax
- 3 b fotoriproduttori, duplicatori
- 3 c rilegatrici, distruggi documenti, taglierine, fascicolatori, plastificatrici, cucitrici industriali
- 3 d affrancatrici postali
- 3 e servizi di manutenzione di fotocopiatrici e delle restanti forniture delle categoria 3

categoria 4 – arredamento:

- 4 a arredamento per ufficio
- 4 b arredamenti metallici
- 4 c arredamenti su misura
- 4 d pareti divisorie e attrezzate
- 4 e casseforti e prodotti di sicurezza
- 4 f sedute
- 4 g arredamento scuole: arredi didattici
- 4 h arredamento scuole: laboratori
- 4 i arredamento per giardini, luoghi pubblici e parchi giochi
- 4 l arredi per sale conferenza e biblioteche
- 4 m tendaggi
- 4 n quadri e cornici
- 4 o attrezzature elettorali
- 4 p arredamento e materiali per palestre, stadi e impianti sportivi

4 q servizi di riparazione e manutenzione arredamenti e complementi d'arredo

categoria 5 - articoli di rappresentanza:

5 a bandiere, standardi, gonfaloni

5 b coppe, medaglie, trofei, targhe

5 c fiori, corone

5 d altri oggetti per commemorazioni, convegni e premiazioni

categoria 6 - attrezzature elettriche, trasmissenti, ottiche, fotografiche, alta fedeltà, misurazione:

6 a materiali e articoli elettrici

6 b articoli per illuminazione (lampade ecc.)

6 c alta fedeltà, tv, ecc.

6 d apparecchiature ricetrasmissenti ed accessori

6 e apparecchiature telefoniche, telefonia mobile

6 f ottica - apparecchi e strumenti

6 g forniture per foto, per stampa, per sviluppo

6 h apparecchi di misurazione, collaudo, prova

6 i altre attrezzature tecniche e scientifiche

6 l servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature fotografiche

6 m servizi di riparazione e manutenzione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova, elettriche, telefoniche, ricetrasmissenti

6 n servizi di riparazione e manutenzione di apparecchiature televisive, radio, audio e video e delle restanti forniture della categoria 6

categoria 7 - autovetture, accessori, officine, carburanti:

7 a autovetture

7 b automezzi, mezzi industriali ed agricoli, motociclette, macchinari vari a motore, biciclette

7 c accessori e ricambi per autovetture

7 d gestione del parco macchine, servizi di riparazione e di manutenzione di automezzi, motociclette e biciclette

7 e servizio di allestimento veicoli

7 f soccorso e rimozione veicoli

7 g demolizione veicoli

7 h servizi di deposito veicoli autorizzati

7 i carburanti, lubrificanti e servizi di rifornimento

categoria 8 - cancelleria:

8 a articoli di cancelleria

8 b articoli tecnici

8 c carta per fotoriproduttori

8 d timbri

8.e. stampati, modulistica, supporti meccanografici

categoria 9 - fiori e piante - giardini - parchi - aree verdi:

9 a fiori e piante

9 b manutenzione aree verdi, campi sportivi, cimiteri, terreni di gioco, sistemazioni paesaggistiche, verde attrezzato, recinzioni

9 c servizi di potatura alberi e siepi

9 d servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi

categoria 10 - forniture alberghiere:

10 a attrezzature da cucina ed elettrodomestici

10 b pentolame, stoviglie, utensili ed accessori per cucine, refettori, asili nido

10 c articoli monouso per alimenti

10 d servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature alberghiere e di ristorazione

categoria 11 - igiene - ambiente:

11 a servizi di pulizia di edifici e locali

11 b saponi, dispenser e prodotti igienici e di pulizia

11 c disinfezioni, disinfestazioni, derattizzazioni

- 11 d interventi di bonifica
- 11 e accessori per bagno
- 11 f servizio di lavanderia e/o di lavaggio a secco
- 11 g biancheria
- 11 e riparazione e manutenzione di gabinetti pubblici
- 11 f servizi di installazione di lavatrici per lavanderia, macchine per lavaggio a secco ed asciugatrici
- 11 g servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali
- 11 h servizi di sgombero neve, lotta contro il gelo, forniture connesse
- 11 i servizi di pulizia e svuotamento di canali
- 11 l servizi di pulizia e spazzamento strade
- 11 m monitoraggio, protezione e sicurezza ambientale
- 11 n pianificazione di sviluppo ambientale urbano
- 11 o smaltimento differenziato rifiuti
- 11 p campane e casonetti per raccolta rifiuti
- 11 q servizi di canile, randagismo, sterilizzazione gatti
- 11 r servizi informativi e formativi in materia ambientale

categoria 12 - impianti: fornitura, riparazione e manutenzione:

- 12 a impianti di amplificazione
- 12 b impianti antifurto e dispositivi di sicurezza
- 12 c impianti antincendio
- 12 d impianti elettrici, industriali, civili e pubblica illuminazione, semafori
- 12 e impianti di registrazione e supporti magnetici
- 12 f impianti di riscaldamento e climatizzazione
- 12 g impianti di telecomunicazione, informatica e telematica
- 12 h ascensori e impianti elevatori
- 12 i impianti radiotrasmissenti
- 12 l pompe, valvole, rubinetti, contenitori metallici, macchinari elettrici, a motore, dispositivi di movimentazione, macchinari per la costruzione

categoria 13 - istruzione e formazione:

- 13 a servizi di formazione alla sicurezza
- 13 b servizi scolastici vari
- 13 c servizi di gestione asili
- 13 d servizi di formazione specialistica
- 13 e servizi di formazione personale
- 13 f materiali didattici
- 13 g attività integrative scolastiche ed asili nido quali pre e post-scuola, ludoteca, laboratori, centri estivi, assistenza all'handicap

categoria 14 - manutenzione e gestione immobili:

- 14 a articoli idraulici – sanitari
- 14 b articoli elettrici
- 14 c attrezzature per l'edilizia
- 14 d ferramenta
- 14 e infissi in metallo, legno ecc.
- 14 f vetri e vetrare
- 14 g pittura e tinteggiatura
- 14 h vernici, diluenti ed affini
- 14 i fornitura carta da parati, moquette ecc.
- 14 l fornitura pavimenti e rivestimenti
- 14 m lavorazioni legno
- 14 o gasolio per riscaldamento
- 14 p altre forniture per manutenzione beni immobili

- 14 q servizi di custodia immobiliare
- 14 r servizi di gestione immobiliare
- 14 s altre manutenzioni immobiliari
- 14 t locazione temporanea di immobili

categoria 15 - organizzazione - partecipazione a congressi, eventi, seminari, gemellaggi, cooperazione internazionale:

- 15 a organizzazione fiere, mostre e concorsi
- 15 b organizzazione convegni, seminari ecc.
- 15 c allestimento stands
- 15 d vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso
- 15 e partecipazione a convegni, seminari, svolgimento di attività extraterritoriali di interesse istituzionale

categoria 16 – personale:

- 16 a sistemi di controllo accessi e rilevazione presenze
- 16 b servizi di selezione del personale
- 16 c fornitura lavoro temporaneo
- 16 d organizzazione corsi di formazione del personale
- 16 e servizi di supporto nella gestione delle risorse umane
- 16 f servizi di collocamento del personale
- 16 g servizi di gestione del personale e relativo trattamento economico e/o giuridico

categoria 17 - prodotti informatici: fornitura e manutenzione:

- 17 a prodotti hardware
- 17 b prodotti software
- 17 c accessori e materiali di consumo originali: nastri, cartucce toner, e cartucce inkjet
- 17 d rigenerazione di nastri, cartucce toner e cartucce inkjet
- 17 e servizi di telecomunicazione
- 17 f servizi telematici
- 17 g servizi di gestione di reti di trasmissione dati
- 17 h servizi di gestione connessi all'informatica
- 17 i servizi di assistenza tecnica ed informatica, sviluppo software, siti web ed internet

categoria 18 - prodotti tipografici e litografici:

- 18 a buste e articoli cartotecnica
- 18 b manifesti, depliants, ecc.
- 18 c stampati vari
- 18 d progettazione grafica
- 18 e modulistica in continuo
- 18 f stampati per elezioni
- 18 g stampa libri, pubblicazioni, manifesti
- 18 h servizi di stampa con consegna e/o divulgazione
- 18 i servizi di rilegatoria
- 18 l servizi di dattilografia, copisteria, litografia, eliografia, tipografia, editoria, riproduzione cartografica, copisteria, ecc.
- 18 m trasposizione da supporto magnetico e/o cartaceo

categoria 19 - pubblicazioni varie – vendita:

- 19 a libri, riviste, periodici, giornali e pubblicazioni di vario genere
- 19 b testi per studenti ed insegnanti, sussidi didattici
- 19 c editoria elettronica (audiovisivi, microfilm, microriproduzioni ecc.)

Categoria 20 - pubblicità, marketing, ricerca e sviluppo:

- 20 a cartellonistica pubblicitaria in genere, cartelli indicatori e pannelli elettromagnetici

- 20 b insegne luminose
- 20 c segnaletica interna ed esterna
- 20 d decorazione automezzi
- 20 e servizi pubblicità e marketing
- 20 f servizi fotografici
- 20 g ricerche di mercato e sondaggi di opinione
- 20 h servizi di ricerca e sviluppo, servizi affini
- 20 i ricerca economica, indagini, statistiche, sondaggi di opinione
- 20 l servizi di agenzie di stampa
- 20 i servizi di comunicazione istituzionale e/o pubblicità legale

categoria 21 - servizi bancari, assicurativi, contabili e fiscali:

- 21 a servizi bancari
- 21 b servizi assicurativi
- 21 c servizi di mediatori ed agenti di assicurazione
- 21 d servizi gestione e liquidazione sinistri
- 21 e servizi di tesoreria
- 21 f servizi di contabilità e revisione dei conti
- 21 g servizi fiscali e di riscossione

categoria 22 - servizi culturali, ricreativi, sportivi, forniture connesse:

- 22 a servizi di organizzazione di eventi
- 22 b servizi cinematografici e videoservizi
- 22 c servizi di intrattenimento
- 22 d servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria
- 22 e servizi di gestione di infrastrutture artistiche
- 22 f servizi di zone ricreative
- 22 g servizi di animazione per bambini
- 22 h servizi di corsi di danza
- 22 i servizi pirotecnici
- 22 l servizi di salvaguardia di siti ed edifici storici, parchi e giardini storici
- 22 m servizi di gestione di impianti sportivi
- 22 n servizi di organizzazione o promozione di manifestazioni sportive
- 22 o servizi di organizzazioni associative
- 22 p servizi prestati per l'associazionismo giovanile
- 22 q servizi di colonie per bambini
- 22 r servizi ricreativi per anziani con o senza alloggio (soggiorni climatici, feste, commemorazioni, etc.)
- 22 s materiali per attività sportive, ricreative, culturali
- 22 t materiali per attività ludiche

categoria 23 - servizi giuridici e di patrocinio legale:

- 23 a servizi di supporto giuridico
- 23 b servizi di patrocinio legale
- 23 c servizi di patrocinio legale avanti alle giurisdizioni superiori
- 23 d servizi notarili

categoria 24 - servizi di redazione progetti ambientali, artistici, culturali, sociali, ricreativi, sportivi, relativi all' istruzione, formazione ed educazione:

- 24 a progetti di valorizzazione del patrimonio ambientale
- 24 b progetti artistici e culturali
- 24 c progetti attinenti alle politiche sociali (lavoro, casa, pari opportunità, etc.)
- 24 d progetti ricreativi e sportivi
- 24 e progetti relativi all'istruzione, formazione ed educazione
- 24 f progetti di educazione alla pace – cooperazione internazionale - gemellaggi

categoria 25 servizi sociali e sanitari:

- 25 a servizi sanitari e di sicurezza sociale
- 25 b servizi sanitari
- 25 c servizi di assistenza sociale
- 25 d servizi formativi, informativi, di orientamento
- 25 e servizi riferiti alle politiche abitative, del lavoro, socio-assistenziali, di sicurezza sociale, tutela della salute, famiglia, *welfare*
- 25 f servizi di reinserimento professionale
- 25 g servizi sociali amministrativi
- 25 h servizi in materia di pari opportunità
- 25 i servizi sociali con alloggio

categoria 26 - servizi e forniture varie:

- 26 a gas vari in bombole
- 26 b servizio di vigilanza, sicurezza e monitoraggio sistemi d'allarme
- 26 c armi e munizioni
- 26 d manutenzione e riparazione armi
- 26 e prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, articoli sanitari, presidi medico-chirurgici
- 26 f traduzioni linguistiche
- 26 g servizi di deposito, riordino e gestione di archivi e documenti
- 26 h servizi di amministrazione di biblioteche
- 26 i servizi di manutenzione cimiteriale
- 26 l servizi cimiteriali, di pompe funebri e recupero salme
- 26 m acquisto valori bollati

categoria 27 – strade:

- 27 a attrezzature per la manutenzione delle strade
- 27 b segnaletica stradale
- 27 c riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed altre attrezzature
- 27 d servizi di installazione di parchimetri
- 27 e servizi di controllo del traffico
- 27 f servizi di ispezione di strade
- 27 g servizi di gestione di parcheggi

categoria 28 - trasporto, traslochi, magazzinaggio:

- 28 a traslochi
- 28 b facchinaggio e servizi connessi
- 28 c trasporti e consegne celere
- 28 d trasporti e visite guidate allievi
- 28 e trasporto scolastico
- 28 f trasporto alunni disabili
- 28 g noleggio di autobus e pullman con autista
- 28 h noleggio di veicoli con o senza autista
- 28 i servizi di magazzinaggio e deposito merci
- 28 l servizi postali, di corriere

ART. 13bis – VOCI INERENTI AI SERVIZI TECNICI

Sono classificati come Servizi Tecnici in economia i servizi di cui all'articolo 252 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. il cui corrispettivo complessivo stimato è determinato secondo quanto stabilito dall'articolo 262 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., e che possono essere affidati secondo quanto previsto dall'articolo 125, comma 11, del codice, nel rispetto dell'articolo 125, comma 10, primo periodo, del Codice.

I servizi tecnici in economia sono codificati secondo la seguente classificazione corrispondente alle classi e categorie di cui alla Legge n. 143 del 02.03.1949 e s.m.i.;

- a) Opere di edilizia architettonica di carattere semplice - *classe I, cat. a);*
- b) Scuole, piccoli ospedali, case popolari, caserme, prigioni, macelli, cimiteri, mercati, stazioni e simili di media importanza - *classe I, cat. b);*
- c) Scuole importanti ed istituti superiori, bagni e costruzioni di carattere sportivo, edifici di abitazione civile e di commercio - *classe I, cat. c);*
- d) Opere di edilizia architettonica su edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica e/o sottoposti a tutela - *classe I, cat. d), e);*
- e) Opere di edilizia strutturale - *classe I, cat. f), g);*
- f) Opere impiantistiche di servizi generali interni a costruzioni - *classe III, cat. a), b), c);*
- g) Opere di impiantistica elettrica - *classe IV, cat. a), b), c);*
- h) Opere stradali - *classe VI, cat a), b);*
- i) Bonifiche, opere a difesa del suolo, sistemazioni idrogeologiche, ingegneria ambientale e naturalistica, studi di impatto ambientale, valutazioni di incidenza ambientale - *classe VII, cat.a),b);*
- l) Impianti per provvista, condotta, distribuzione dell'acqua – fognature urbane - *classe VIII;*
- m) Ponti, manufatti isolati, strutture speciali - *classe IX, cat. a), b), c;*
- n) Studi e indagini geotecniche, geognostiche e geologiche, idrologiche, idrauliche, sismiche;
- o) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori - prestazioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;
- p) Servizi di validazione progetti di opere pubbliche;
- q) Collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- r) Rilievi piano-volumetrici, topografici, frazionamenti, espletamento pratiche catastali, stime, procedure espropriative;
- s) Studi e/o progettazione relativi alla pianificazione urbanistica – territoriale – ambientale/o realizzazione di opere idrauliche, forestali e interventi agro – silvo – pastorali;
- t) Pratiche di prevenzione incendi - agibilità edifici pubblici - *non ricomprese negli adempimenti dei servizi di cui alle tipologie precedenti;*
- u) Servizi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile unico del procedimento e del responsabile competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici;
- v) Studi di settore – piani, studi di fattibilità e analisi socio economiche;
- z) Prestazioni specialistiche archeologiche legate alla pianificazione del territorio;
- aa) Servizi di supporto in merito all'applicazione e all'uso di sistemi informativi territoriali finalizzati allo sviluppo di dati territoriali e rappresentazioni cartografiche in ambiente;
- bb) Rilievi ed elaborazioni grafiche e/o fotografiche;
- cc) Certificazioni di rispondenza impiantistica e di sicurezza;

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI)

1. L'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia viene disposta, nell'ambito delle direttive e degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale, dal Responsabile del Servizio che assolve le funzioni di responsabile del procedimento di cui agli art. 10 e 125 comma 2 del Codice.

ART. 15 – LIMITI DI SPESA E PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI E FORNITURE (BENI E SERVIZI)

1. Il responsabile del Servizio assume, sulla base delle direttive e degli obiettivi assegnati dalla Giunta comunale ai sensi di comma 1 dei precedenti art. 13-14, determinazioni di impegno di spesa per l'acquisizione in economia di servizi e forniture. Per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia

- c) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. n. 26 comma 3-bis della Legge n. 488/1999 e s.m.i. relativamente al rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni quadro Consip eventualmente attive al momento dell'avvio della procedura;
- 8. Per le forniture e i servizi i cui importi sono maggiori o uguali a € 40.000,00 (quarantamila euro/00), l'ordinazione a terzi avviene solo dopo la sottoscrizione di un apposito atto contrattuale in forma pubblica previa presentazione di una polizza fidejussoria del 10% dell'importo aggiudicato. Detti atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.
- 9. Gli affidamenti di cui ai commi 2 e 9 del presente articolo saranno predisposti dal Responsabile del Servizio.
- 10. Si può prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi, per forniture e prestazioni di servizi di importo maggiore o uguale a 40.000,00 Euro, nei seguenti casi eccezionali:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 15bis – LIMITI DI SPESA E PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TECNICI

- 1. Per i servizi tecnici di cui all'art. n. 13bis del presente Regolamento, il cui importo stimato in fase di previsionale di parcella da parte del Responsabile del Procedimento risulti di ammontare fino a Euro 20.000,00 (ventimila/00) con esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA, l'affidamento fatto a terzi è disposto in modo diretto con apposita determinazione da parte del Responsabile di servizio. L'eventuale direzione lavori sarà affidata, di regola, direttamente al professionista incaricato della progettazione, nel caso in cui il valore delle attività di progettazione e direzione lavori non superi l'ammontare stabilito nel presente comma.
- 1. Per i servizi tecnici di cui all'art. n. 13bis del presente Regolamento, il cui importo stimato in fase di previsionale di parcella da parte del Responsabile del Procedimento risulti di ammontare da Euro 20.001,00 (ventimilauno/00) fino a Euro 100.000,00 (centomila/00) con esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA, l'affidamento fatto a terzi è disposto ai sensi dell'art. n. 267 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.. L'eventuale direzione lavori sarà affidata, di regola, direttamente al professionista incaricato della progettazione, nel caso in cui il valore delle attività di progettazione e direzione lavori non superi l'ammontare stabilito nel presente comma.

CAPO IV

FRAZIONAMENTI

ART. 16 – LIMITI DEL FRAZIONAMENTO

- 1. E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi (lavori/servizi/forniture) allo scopo di sotoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.
- 2. Ulteriori lavori, forniture o servizi possono essere, tuttavia, ordinati a condizione che vengano effettuati ai medesimi prezzi dei preventivi precedenti.

comunitaria sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. n. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., attraverso l'esperimento di autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul suddetto MEPA.

2. Per le forniture e i servizi di ammontare fino a 3.000,00 (tremila/00) euro, con esclusione dell'IVA, l'affidamento a terzi è disposto, nei limiti degli impegni di spesa assunti con le determinazioni di cui al comma 1, attraverso "buoni d'ordine", sottoscritti dal Responsabile del Servizio.

3. Il buono d'ordine sarà l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture.

4. Dei buoni d'ordine dovrà essere tenuta nota in apposito registro, a cura del servizio che cura gli acquisti di beni e servizi in economia.

5. Per le forniture ed i servizi di ammontare fino a € 39.999,99 più IVA (trentanove mila novantanove/99): è consentito, purché debitamente motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal Responsabile del procedimento stesso. È possibile eseguire indagine di mercato con due o più preventivi mediante acquisizione degli stessi tramite mezzo fax, posta elettronica, posta elettronica certificata o trasmissione a mano.

6. Per le forniture ed i servizi di ammontare da 40.000,00 € (quarantamila/00) e fino al limite di 100.000,00 € (centomila/00), con esclusione dell'IVA, l'affidamento fatto a terzi è disposto con apposita determinazione previo espletamento da parte del Responsabile di servizio di gara informale da esperirsi richiedendo almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Le ditte, individuate con le modalità di cui all'art.3 del presente regolamento, sono invitate mediante lettera conforme ad un modello tipo predisposto dal Responsabile del procedimento inviata a mezzo posta raccomandata, telefax o posta elettronica.

La lettera di invito di norma contiene:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

7. Per le forniture ed i servizi di ammontare inferiore a € 40.000,00 (quarantamila euro/00) con esclusione dell'IVA, il contratto di cottimo si perfeziona per mezzo di lettera di affidamento alla quale l'aggiudicatario dovrà dare riscontro mediante l'inoltro della documentazione in essa richiesta unitamente alla sottoscrizione di un Foglio di Patti e Condizioni. La lettera - contratto deve contenere in particolare:

- a) la clausola di cui all'art. n. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- b) la specificazione dei costi della sicurezza da rischi interferenziali di cui all'art. n. 26 comma 5 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. quando necessari;

2-bis. Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti funzionali. In particolare per i lavori e le forniture tale suddivisione è ammessa quando ogni singolo lotto sia caratterizzato dalle stesse professionalità richieste (es. sub categorie di cui all'art. n. 13) e ogni singolo lotto comporti la realizzazione completa di una funzione propria del lavoro o della fornitura.

CAPO V LIQUIDAZIONI

ART. 17 – ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE LIQUIDAZIONE, PAGAMENTO DELLE SPESE

1. La liquidazione del corrispettivo pattuito per la prestazione deve essere preceduta da accertamento della regolare esecuzione della stessa, risultante da attestazione del responsabile del procedimento.
2. Le fatture di spesa relative ai lavori ed alle forniture di beni e/o servizi sono sottoposte a liquidazione mediante atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.

CAPO VI DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

ART. 18 – ACCORDI QUADRO

1. Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture o l'entità delle prestazioni di servizi (se, ad esempio, quantificati in interventi) da acquisire nel corso di un determinato periodo di tempo, è possibile effettuare contratti di somministrazione continuativa, che indichino in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nell'arco di tempo, stabilendo in via presuntiva la relativa entità della spesa.
2. A detti contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto dal contratto.
3. Ciascun bene o prestazione oggetto della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente.
4. Qualora il fabbisogno si riveli maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattualmente previsto, è possibile addivenire ad un contratto aggiuntivo, che specifichi il nuovo limite di spesa.

ART. 19 – AGGIORNAMENTO DEI LIMITI DI VALORE DI AFFIDAMENTO PER I LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

1. Il Consiglio Comunale può periodicamente aggiornare, entro i limiti delle soglia previste dalla vigente normativa, i valori economici di affidamento per lavori forniture e servizi previsti negli articoli precedenti del presente regolamento.

ART. 20 - ABROGAZIONE DI NORME

1. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono disapplicate le precedenti disposizioni regolamentari incompatibili con esso.

