

# **COMUNE DI CAMBIANO**

Provincia di Torino

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

### **PER LA COMMISSIONE MENSA**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 125 DEL 06/12/2006



Art. 1 COMPOSIZIONE .....	3
Art. 2 MODALITA' DI SCELTA E DURATA.....	3
Art. 3 REQUISITI .....	3
Art. 4 FREQUENZA DEGLI INTERVENTI.....	3
Art. 5 MODALITA' DI INTERVENTO .....	3
Art. 6 DIRITTI E COMPITI DELLA COMMISSIONE.....	4
Art. 7 SEGNALAZIONI E CONTESTAZIONI .....	4
Art. 8 CONSIDERAZIONI FINALI .....	5



## Art. 1 COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è così costituita:

- N. 2 genitori rappresentanti della Scuola Materna;
- N. 2 genitori rappresentanti della Scuola Elementare;
- N. 2 genitori rappresentanti della Scuola Media;
- N. 2 insegnanti rappresentanti della Scuola Materna;
- N. 2 insegnanti rappresentanti della Scuola Elementare;
- N. 1 insegnante rappresentante della Scuola Media.

## Art. 2 MODALITA' DI SCELTA E DURATA

La scelta dei componenti la Commissione Mensa avverrà con votazione da parte di tutti i genitori, all'inizio dell'anno scolastico in concomitanza con l'elezione degli OO.CC.

I nominativi delle persone autorizzate saranno comunicati dall'Amministrazione alla Ditta appaltatrice del servizio.

La Commissione Mensa resterà in carica fino alla nomina della successiva

## Art. 3 REQUISITI

Autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

## Art. 4 FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi avranno una frequenza di N. 4 volte al mese, per un massimo di 3 ore ciascuna, di n. 1 genitore e n. 1 insegnante a turno, previo accordo tra i componenti della Commissione.

## Art. 5 MODALITA' DI INTERVENTO

I giorni e gli orari sono a scelta della Commissione e non devono essere comunicati preventivamente né al Comune né al personale della mensa.

E' richiesto un abbigliamento adatto: grembiule e cuffia personali.



E' libero l'accesso a tutti i locali collegati al servizio: refettori, cucina, dispensa, servizi igienici, ecc.

Gli interventi non devono in alcun modo intralciare o ritardare il regolare lavoro degli addetti in modo da evitare disservizi agli utenti della mensa.

Non è consentito manipolare i cibi né discutere con il personale addetto al servizio esprimendo giudizi sul loro operato.

## **Art. 6 DIRITTI E COMPITI DELLA COMMISSIONE**

I membri della Commissione, hanno il diritto di accedere alla dispensa, di controllare marchi, date di scadenza e stato di conservazione degli alimenti ivi depositati, di assaggiare i cibi cotti, posti su loro richiesta dal personale addetto in piatti singoli, di pesare le derrate e le singole porzioni prima e dopo la cottura, di controllare gli ingredienti dei piatti, di controllare la pulizia di locali, attrezzature e stoviglie.

La Commissione ha inoltre il diritto di esprimere il proprio parere, consultivo, sul menù e di fare proposte di modifica e variazione, che saranno valutate dagli Assessori competenti e sottoposte al parere dell'ASL.

Si incontrerà almeno una volta all'anno, con l'Amministrazione Comunale per relazionare sul servizio, all'eventuale presenza dei responsabili della Ditta appaltatrice.

Ai membri della Commissione sarà data copia del capitolato d'appalto e del menù.

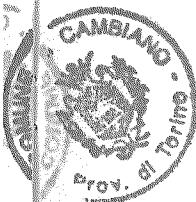
Qualora un membro della Commissione non rispetti le presenti regole, sarà facoltà dell'Amministrazione richiederne la sostituzione.

## **Art. 7 SEGNALAZIONI E CONTESTAZIONI**

Tutti i controlli vanno effettuati alla presenza di almeno un incaricato della Ditta appaltatrice.

Le osservazioni ed eventuali contestazioni devono essere sollevate sul momento, alla presenza dell'incaricato della Ditta, trascritte in triplice copia in modo preciso e circostanziato (ora, giorno, nomi dei membri della Commissione presenti, motivo della contestazione: peso, qualità, scadenza, ecc.) firmate dal compilatore e controfirmate, per presa visione, dall'incaricato della Ditta.

Non saranno prese in considerazione contestazioni fatte in altra forma.



Le contestazioni non dovranno dar luogo in ogni caso ad interruzioni del servizio (a meno che non venga accertata, da parte della Commissione sotto la sua responsabilità, la non commestibilità dei cibi) né a discussioni con il personale addetto al servizio.

## Art. 8 CONSIDERAZIONI FINALI

E' sottointeso che i rapporti tra la Commissione, la Ditta appaltatrice, il personale addetto ed il Comune saranno improntati a spirito di collaborazione poiché lo scopo della Commissione stessa è prima di tutto quello di garantire la qualità del servizio e di migliorarlo, se possibile, a vantaggio degli utenti.

Le insegnanti, in quanto usufruiscono direttamente del servizio e sono a contatto quotidianamente con gli utenti, sono pregate di segnalare osservazioni, suggerimenti ed eventuali contestazioni alle loro rappresentanti nella Commissione, le quali ovviamente avranno gli stessi diritti dei genitori, di cui ai punti precedenti.